

UCHWAŁA NR XXXV/306/2018
RADY GMINY CHYBIE

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych spółce wodnej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 443 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. poz. 1566) na wniosek Wójta Gminy Chybie

Rada Gminy Chybie uchwała:

§ 1. 1. Spółka wodna nie prowadząca działalności umożliwiającej osiągnięcie zysku netto, który przeznaczona jest wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej może uzyskać z budżetu Gminy Chybie pomoc finansową na realizację zadań:

1) bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych,

2) dofinansowanie inwestycji.

2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 95 % kosztów realizacji zadania.

3. Pomoc finansowa udzielana jest spółce wodnej w formie dotacji celowej.

4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1, jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

a) pełną nazwę spółki wodnej,

b) adres spółki wodnej,

c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

d) numer rachunku bankowego spółki wodnej,

e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,

f) wielkość wnioskowanej dotacji,

g) szczegółowy opis zadania,

h) termin i miejsce realizacji zadania,

i) harmonogram realizacji zadania,

j) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,

k) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,

b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku netto, który przeznaczona jest wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej,

c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Wójt Gminy Chybie może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wzywa spółkę wodną w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Chybie podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Chybiu.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Chybie wskazuje:

- a) kwotę przeznaczoną w budżecie gminy Chybie na pomoc finansową dla spółki wodnej w danym roku,
- b) termin składania wniosku.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Chybie mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez spółkę wodną.

2. Wójt Gminy Chybie pisemnie zawiadamia spółkę wodną o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie do zawarcia umowy.

§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:

- a) pełną nazwę spółki wodnej,
- b) adres,
- c) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- d) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,
- e) wielkość rozliczanej dotacji,
- f) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- g) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
- h) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- a) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
- b) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7. 1. Wójt Gminy Chybie może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonywania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

- a) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
- b) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
- c) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
- d) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania spółki oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

6. Do ustaleń wynikających z protokołu, spółce wodnej służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Wójta Gminy Chybie.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy Chybie ma prawo:

- a) wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- b) wstrzymać przekazywanie dotacji,
- c) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- d) żądać zwrotu dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Josek

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy - spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

I. Wnioskowana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji :

I. Zakres przedmiotowy zadania :

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych	Łączna wartość planowanych	W tym:
--------------------	----------------------------	--------

wydatków	wydatków	sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych z środków własnych
Razem			

2.Zestawienie źródeł finansowania zadania:

V.Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VI.Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1 . Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.

2.Statut wnioskodawcy.

3.Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku netto, który przeznaczona się wyłącznie na cele statutowe spółki wodnej.

Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację: -

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki :

.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....
.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany z środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym:	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu gminy		
Środki własne		
inne		
Razem		100% -

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

.....
.....