

## **REGULAMIN**

### **udzielania przez Gminę Chybie zamówień publicznych dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.**

#### **§ 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin niniejszy określa procedury wyboru wykonawców i zawierania umów przez Gminę Chybie w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanego dalej regulaminem zamówień POliŚ 2014-2020, dla których zgodnie z treścią art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.) nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, a których wartość szacunkowa nie przekracza 30.000,00 EURO.
2. Podstawą przeliczenia wartości zamówienia jest średni kursu złotego w stosunku do euro określany przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Do ustalania wartości przedmiotu zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 32–35 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp.
4. Regulamin zamówień POliŚ 2014-2020 opracowano zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej zwaną ustawą PZP) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanych dalej Wytycznymi.
5. Każdorazowo stosowaną procedurę wyboru wykonawcy należy zweryfikować w oparciu o aktualną wersję Wytycznych. Wytyczne w aktualnej wersji stanowią informację uzupełniającą do niniejszego regulaminu.

#### **§ 2.**

##### **Stosowany tryb wyboru wykonawców**

1. Do wyboru wykonawców zadań współfinansowanych z PO liŚ 2014-2020, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, ma zastosowanie tryb uproszczony zgodnie z Wytycznymi.
2. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej netto od 2.000,00 PLN do 50.000,00 PLN ma zastosowanie rozeznanie rynku - procedura opisana w § 3 Regulaminu.
3. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej netto przekraczającej 50.000,00 PLN do równowartości kwoty 30.000,00 EUR ma zastosowanie zasada konkurencyjności - procedura opisana w § 4 Regulaminu.

### § 3.

#### Wydatki o szacunkowej wartości zamówienia od 2.000,00 PLN do 50.000,00 PLN netto

1. **Zasady dokonywania rozeznania rynku w przypadku zamówień, o wartości szacunkowej od 2000 PLN lecz poniżej 20.000 PLN:**
  - a) rozeznanie rynku będzie miało miejsce poprzez skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, przy zachowaniu formy pisemnej, tj. listownie, faksem lub emailem,  
lub
  - b) wydruk co najmniej 3 alternatywnych ofert ze strony internetowej potencjalnych wykonawców,  
lub
  - c) upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Gminy Chybie, na podstronie danego projektu lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty,przy czym możliwe jest dowolne łączenie wymienionych powyżej form rozeznania rynku.
2. **Zasady dokonywania rozeznania rynku w przypadku zamówień, o wartości szacunkowej od 20.000 PLN do 50.000 PLN:**
  - a) rozeznanie rynku będzie miało miejsce poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Gminy Chybie, na podstronie danego projektu lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych w celu wybrania najkorzystniejszej oferty;  
  
oraz ewentualnie dodatkowo:
    - b) skierowanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców, przy zachowaniu formy pisemnej, tj. listownie, faksem lub emailem,  
lub
    - c) wydruk co najmniej 3 alternatywnych ofert ze strony internetowej potencjalnych wykonawców.
3. Rozeznanie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 uznaje się za ważne, w przypadku otrzymania co najmniej dwóch ważnych ofert w wyniku zapytania ofertowego skierowanego do potencjalnych wykonawców lub co najmniej jednej ważnej oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie na ogólnodostępnej stronie internetowej.
4. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzenia procedury rozeznania rynku dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie procedury rozeznania rynku skierowanymi do potencjalnych wykonawców zapytaniami ofertowymi, wydrukami tj. w szczególności ogłoszeń, złożonych ofert, wydruki ze stron internetowych przedstawiające oferty potencjalnych wykonawców, informacjami handlowymi przesłanymi przez wykonawców z własnej inicjatywy.
5. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej, zawierającego datę wydruku.
6. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.
7. Wymagane warunki, dokumenty, kryteria wyboru, jak również zasady sporządzania, uzupełniania, ewentualne wyjaśnienia ofert zostaną szczegółowo określone w zaproszeniu.
8. **Wybór oferty.**

- a) Wyboru złożonych ofert dokonuje komisja wyznaczona przez kierownika odpowiedniego referatu, Wójta Gminy lub osobą przez niego upoważnioną, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
  - b) Z czynności prowadzenia rozeznania rynku sporządzana jest notatka, która następnie zatwierdzana jest przez Wójta Gminy lub osobą przez niego upoważnioną.
  - c) Do treści notatki stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 10 lit. d dotyczące protokołu.
  - d) Po wyborze oferty zawiadamia się wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i adres wykonawcy oraz cenę - pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  - e) Umowę z wybranym wykonawcą podpisuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona przy kontrasygnacie Skarbnika.
9. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp., w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników związanych z danym, projektem).
  10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w których przeprowadzenie rozeznania nie jest możliwe, można odstąpić od opisanej procedury, zachowując przy tym zasadę bezstronności.
  11. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania w przypadku zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a, b, i-l, pkt 4, pkt 5-8c, pkt 10-14 ustawy Pzp.
  12. Postanowienia zawarte w §5 Regulaminu dotyczące konfliktu interesu stosuje się odpowiednio do zamówień zawartych w drodze rozeznania rynku.

#### **§ 4.**

##### **Wydatki o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 50.000,00 PLN netto**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia od 50.000,00 PLN do równowartości 30.000,00 EUR w ramach projektu będzie się odbywało w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

1. Szacowanie wartości zamówienia publicznego będzie dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 oraz zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
3. Opis przedmiotu zamówienia publicznego, nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.
4. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć

- konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
5. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
    - a) kryteria te nie mogą zawężać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
    - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
  6. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które są wskazane w umowie zawieranej z wykonawcą. W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.
  7. Dokumentami przygotowywanymi w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są:
    - a) zapytanie ofertowe,
    - b) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
  8. Zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
    - a) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności,
    - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków nie jest obowiązkowe,
    - c) kryteria oceny oferty (więcej niż jedno),
    - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
    - e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
    - f) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych,
    - g) informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w § 5 regulaminu,
    - h) określenie warunków dopuszczalności zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,zgodnie z zapisami Podrozdziału 6.5.3. pkt 5) ppkt a) Wytycznych.
  9. Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione poprzez:
    - a) umieszczenie treści zapytania w Bazie Konkurencyjności (dotyczy ogłoszeń po podpisaniu umowy o dofinansowanie),
    - b) w przypadku zamówień realizowanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, wysłanie zapytania do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców oraz upublicznienie go co najmniej na swojej stronie internetowej.
  10. Wybór oferty:

- a) wyboru najkorzystniejszej spośród złożonych ofert dokonuje komisja wyznaczona przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców,
  - b) wszystkie oferty otwierane są w miejscu i czasie wskazane w zapytaniu ofertowym,
  - c) z czynności wyboru oferty sporządzany jest protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który następnie zatwierdzany jest przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną,
  - d) protokół zawiera co najmniej:
    - informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
    - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do zamawiającego,
    - informację o spełnieniu przez wykonawcę warunku braku konfliktu interesów,
    - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
    - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
    - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
    - datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
    - następujące załączniki: potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, złożone oferty, oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań osób po stronie zamawiającego z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
  - e) informację o wyniku postępowania umieszcza się na stronie internetowej Gminy i w Bazie Konkurencyjności (po podpisaniu umowy o dofinansowanie);
  - f) umowę z wybranym wykonawcą podpisuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona przy kontrasygnacie Skarbnika;
  - g) w przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów;
  - h) w przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zamówienia:
    - wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną;
    - nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury zachowania konkurencyjności.
11. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
12. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
13. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i

nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

## § 5.

### Zasady przyjęte w celu uniknięcia konfliktu interesów

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## § 6.

### Postanowienia końcowe

1. Wykonanie postanowień regulaminu powierza się Kierownikom Referatów realizujących projekty z POIiŚ lub Pełnomocnikom ds. Realizacji tych Projektów, jeśli będą powołani.
2. Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w drodze odrębnych zarządzeń Wójta Gminy Chybie.

WÓJT GMINY  
*Janusz Żydek*  
Janusz Żydek

26.07.2016r.