

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE**  
- stanowisko urzędnicze:  
**podinspektora ds. oświaty i ochrony zdrowia**  
w wymiarze 1/2 etatu

**1. Wymagania niezbędne :**

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym ,
- 3) umiejętność obsługi programów MS Office,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigania z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**2. Predyspozycje i wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowane kierunki wykształcenia : zarządzanie oświatą, administracja, prawo;
- 2) staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej – mile widziany,
- 3) znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
- 4) umiejętność :
  - interpretacji aktów prawnych, w szczególności dotyczących oświaty i ochrony zdrowia,
  - współpracy, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- 5) odpowiedzialność za wykonywaną pracę, rzetelność i staranność.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

Z zakresu oświaty:

- 1) Organizowanie dowozu uczniów do przedszkoli i szkół, w tym przygotowanie i rozliczanie umów indywidualnych w sprawie zwrotu kosztów dowozu dzieci niepełnosprawnych do przedszkoli i szkół.
- 2) Prowadzenie spraw z zakresu organizowania postępowania egzaminacyjnego na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
- 3) Prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizacja wsparcia metodycznego nauczycieli.
- 4) Kontrola spełniania obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat, w tym prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki.
- 5) Realizacja programów rządowych w zakresie oświaty.
- 6) Prowadzenie rejestru placówek wsparcia dziennego.
- 7) Prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w celu przygotowania zawodowego.

Z zakresu ochrony zdrowia:

- 1) Współpraca z placówkami służby zdrowia oraz organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz profilaktyki i ochrony zdrowia.
- 2) Podejmowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych Gminy związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia, w tym organizowanie mammografii komputerowej.
- 3) Wykonywanie sprawozdawczych i statystycznych obowiązków w zakresie ochrony zdrowia.
- 4) Opracowanie i realizacja „Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa”.
- 5) Opracowanie i realizacja „Planu akcji jodowej”.

Z zakresu obrony cywilnej :

- 1) udział w planowaniu i zapewnieniu środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności;

- 2) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielenia pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy;

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Wykonywanie czynności zgodnie z przydzielonym zakresem czynności, podległość służbowa kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia: \***

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne posiadane kwalifikacje lub referencje,
4. oświadczenia o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego
  - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
5. Inne dokumenty poświadczające umiejętności określone w wymaganiach dodatkowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Chybiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 2,865 %.

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy w Chybiu, ul. Bielska 78, parter, pokój nr 2 z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. oświaty i ochrony zdrowia w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy w Chybiu” w terminie do dnia 25 stycznia 2017 r. do godziny 15.00.**

**Inne informacje:**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przy naborze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na :

- weryfikacji zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów,
- teście pisemnym z zakresu ustaw dotyczących oświaty oraz o samorządzie gminnym i KPA.
- przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej

Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 033/ 8561096 wew. 34.

**Wójt Gminy Chybie zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzanego naboru bez podania przyczyny.**

**Janusz Żydek  
Wójt Gminy Chybie**