

**Ogłoszenie Nr 02/2009 o naborze na wolne stanowisko urzędnicze  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chybiu**

Jednostka - GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W CHYBIU

Oferowane  
Stanowisko - **KSIĘGOWY 1/2 ETATU**

Data  
Ogłoszenia  
Naboru - 06.02.2009r

Termin  
Składania  
Dokumentów - **20.02.2009r**

Wymagane  
Wykształcenie WYŻSZE O SPECJALNOŚCI RACHUNKOWOŚĆ,  
Mile widziane doświadczenie księgowo w okresie  
ostatnich trzech lat

**WYMAGANIA  
ZWIĄZANE ZE  
STANOWISKIEM**

1. Znajomość podstaw prawnych działania jednostek samorządu terytorialnego, Kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.
3. Umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

**ZAKRES  
PODSTAWOWYCH  
ZADAŃ  
WYKONYWANYCH  
NA STANOWISKU**

1. Realizacja budżetu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chybiu.
2. Dokonywanie bieżącej analizy budżetu i informowanie Głównego Księgowego Ośrodka o jego realizacji.

## WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kopia dowodu osobistego.
2. Kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie.
3. Oświadczenie o korzystaniu a pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. CV i list motywacyjny.
6. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

## MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chybiu ul. Bielska 61  
43- 520 CHYBIE z dopiskiem „ Dotyczy naboru Nr 2/2009 na stanowisko księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chybiu „  
w godzinach pracy Ośrodka

## UWAGI

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej wymienionym terminie, jak również nie będą spełniać wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.  
Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie bip oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka.