

**UCHWAŁA NR XXXIII/280/2018**  
**RADY GMINY CHYBIE**

z dnia 13 lutego 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Chybie przez inne niż Gmina Chybie osoby prawne i fizyczne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) na wniosek Wójta Gminy Chybie

**RADA GMINY CHYBIE**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez niepubliczne szkoły, niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Chybie przez inne niż Gmina Chybie osoby prawne i fizyczne, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chybie;
- 3) uczniu – należy przez to również rozumieć dziecko, wychowanka lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, inną niż Gmina Chybie, prowadzącą niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Chybie.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Chybie odrębnie dla każdej placówki oświatowej w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Chybiu stosownym pismem informującym o zmianie.

**§ 5. 1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej niepublicznej: szkoły, przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Otrzymujący dotację do 10 dnia każdego miesiąca składa Wójtowi Gminy Chybie informację o faktycznej liczbie uczniów niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w tym: o liczbie uczniów niepełnosprawnych według rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów nie będących mieszkańcami gminy Chybie w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do naliczenia miesięcznych kwot dotacji dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi **załącznik nr 2** do uchwały.

5. Otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia ustania prawa do otrzymywania dotacji do złożenia pisemnej informacji do Wójta Gminy Chybie.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do 10 stycznia następnego roku przekazuje to rozliczenie Wójtowi Gminy Chybie. W sytuacji, gdy placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

3. Wójt Gminy w terminie do 15 lutego dokonuje rozliczenia dotacji za poprzedni rok, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7.** 1. Przynajmniej jeden raz w roku kalendarzowym osoby upoważnione przez Wójta Gminy Chybie przeprowadzają kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom, niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy. W razie potrzeby może być przeprowadzona kontrola doraźna.

2. O zakresie i terminie kontroli Wójt Gminy Chybie zawiadamia organ prowadzący z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Chybie. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki oświatowej oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie organu prowadzącego daną placówkę, a w razie potrzeby – w Urzędzie Gminy w Chybiu.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. W ramach kontroli upoważnione osoby mają prawo do badania:

- 1) dokumentacji organizacyjnej niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) dokumentacji przebiegu nauczania, na podstawie której sporządzono miesięczną informację, o której mowa w § 5;
- 3) dokumentów finansowych potwierdzających prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;
- 4) dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądania udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w zakresie pkt 1 – 4.

7. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii dokumentacji, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również prawo żądania zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

8. Kontrolujący sporządzają w dwóch egzemplarzach protokół z przeprowadzonej kontroli, podpisują go i przedkładają do akceptacji Wójtowi Gminy Chybie.

9. Zaakceptowany przez Wójta Gminy Chybie protokół przekazuje się organowi prowadzącemu w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

10. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić pisemnie Wójtowi Gminy Chybie w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

11. Wójt Gminy rozpatruje złożone zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie organ prowadzący o wyniku ich rozpatrzenia albo nakazuje dodatkowe czynności kontrolne, w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

12. W razie odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego czyniony jest zapis w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody realizacji ustaleń kontroli.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych począwszy od 2018r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leszek Josek**

WZÓR

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejsowość i data)

## WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CHYBIE NA ROK \_ \_ \_ \_ \_

*(Termin składania wniosku upływa 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.)*

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*):

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Chybie:

3. Planowana liczba uczniów ogółem \_ \_ \_ \_ \_ , w tym:

Liczba uczniów **niepełnosprawnych** według rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

– ogółem:

(liczba uczniów niepełnosprawnych)

w tym według rodzajów  
niepełnosprawności:


(rodzaj niepełnosprawności)


(liczba uczniów  
z daną  
niepełnosprawnością)

Liczba uczestników **zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

– ogółem:

(liczba uczniów niepełnosprawnych)



WZÓR

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejscowość i data)

**MIESIĘCZNA  
INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE UCZNIÓW  
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY, NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LUB NIEPUBLICZNEJ  
INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO\*)**

*(według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który złożono informację)*

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*):

2. Rzeczywista liczba uczniów na dzień \_\_\_\_\_:

Liczba uczniów **niepełnosprawnych** według rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

– ogółem:

(liczba uczniów niepełnosprawnych)

w tym według rodzajów  
niepełnosprawności:


(rodzaj niepełnosprawności)


(liczba uczniów  
z daną  
niepełnosprawnością)

Liczba uczestników **zajęć rewalidacyjno-wychowawczych** na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej:

– ogółem:

(liczba uczniów niepełnosprawnych)

Liczba uczniów objętych **wczesnym wspomaganie**m rozwoju dziecka na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej:

– ogółem:

(liczba uczniów niepełnosprawnych)



WZÓR

(pieczęć organu prowadzącego)

(miejsowość i data)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ CHYBIE  
NIEPUBLICZNEJ SZKOLE, NIEPUBLICZNEMU PRZEDSZKOLU  
LUB NIEPUBLICZNEJ INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO\*)  
W ROKU \_ \_ \_ \_ \_**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*):

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Chybie:

3. Rozliczenie dotacji udzielonej w \_ \_ \_ \_ \_ roku:

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów: (według stanu na pierwszy dzień miesiąca)				Wysokość otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Chybie (w zł)
	ogółem	w tym:			
uczniowie niepełnosprawni		Uczestnicy zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					
Ogółem:					

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

L.p.	Rodzaj wydatków	Kwota
<b>1.</b>	<b>Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego ogółem (art.35 ust.1 pkt 1 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)</b>	
w tym		
a)	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora tej placówki oświatowej.	
b)	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawo oświatowe.	
<b>2.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem (art. 35 ust. 1pkt 2 Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych)</b>	
w tym		
a)	książki i in. zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne	
Razem wydatki rozliczone z dotacji ( <b>łącznie 1+2</b> ):		
Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w okresie rozliczeniowym:		
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji:</b>		

5. Zestawienie dokumentów na podstawie których sporządzono rozliczenie:

L. p.	Rodzaj dokumentu np. faktura, rachunek, umowa, lista płac	Data dokumentu	Nr dokumentu	Pozycja z pkt. 4	Wartość dokumentu brutto/ netto*	Kwota rozliczona z dotacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

\*wartość brutto wpisują placówki, dla których podatek VAT stanowi koszt działalności i nie jest odliczany od podatku należnego w rozliczeniu składanym do Urzędu Skarbowego; w przeciwnym przypadku należy wpisać wartość netto.

**Oświadczam, że:**

- **otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) zgodnie z powyższym rozliczeniem i obowiązującymi przepisami,**
- **posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.**

(podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Uwaga!**

*Termin składania informacji upływa w dniu 10 stycznia roku następującego po roku, za który rozliczana jest dotacja.*

---

\*) Niepotrzebne skreślić.