

KRYTERIA I TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD DLA NAUCZYCIELI ZA ICH OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

§ 1.

Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 70% środków funduszu danej szkoły przeznaczona jest do dyspozycji dyrektora szkoły,
- 2) 30% środków funduszu danej szkoły przeznaczona jest do dyspozycji Wójta Gminy.

§ 2.

W ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przyznaje:

- 1) Wójt Gminy – Nagrodę Wójta Gminy Chybie – dla nauczycieli i dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Chybie,
- 2) dyrektor szkoły – Nagrodę Dyrektora Szkoły – dla nauczycieli danej szkoły.

§ 3.

Nagrody o których mowa w § 2 przyznaje się nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 4.

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Chybie występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczyciela zatrudnionego w szkole,
 - 2) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy lub inspektor ds. oświaty – dla dyrektora szkoły.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o Nagrodę Wójta Gminy Chybie może wystąpić rada pedagogiczna za pośrednictwem dyrektora szkoły.
3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły mogą wystąpić:
 - 1) rada pedagogiczna szkoły,
 - 2) organy społeczne szkoły,
 - 3) związki zawodowe.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 do 3 podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz przez zakładowe organizacje związkowe pod warunkiem, że podmioty te nie są wnioskodawcą przyznania nagrody.
5. Uzasadnienie wniosku o Nagrodę Wójta Gminy powinno zawierać opis efektów osiągniętych przez nauczyciela/dyrektora w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.
6. Wnioski o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Chybie z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 15 września danego roku, a w przypadku nagród przyznawanych z innych okazji – nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym wręczeniem.
7. Wnioski o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się do dyrektora danej szkoły w terminie do 15 września danego roku, a w przypadku nagród przyznawanych z innych okazji – nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym wręczeniem.

8. Wzór wniosku o przyznanie nagrody określa Załącznik.

§ 5.

1. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 opiniuje komisja ds. nagród powołana przez Wójta w skład której wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych – przewodniczący komisji,
 - 2) Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych Urzędu Gminy – wiceprzewodniczący komisji,
 - 3) Inspektor ds. oświaty – członek komisji,
 - 4) Przedstawiciel związku zawodowego, spełniającego zasadę reprezentatywności, o której mowa w przepisach prawa pracy – członek komisji.
2. Przy opiniowaniu wniosków komisja kieruje się kryteriami określonymi w § 6.
3. Zasady działania komisji ds. nagród określa Wójt.
4. Członkom Komisji nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu komisji.

§ 6.

Nagroda, o której mowa w § 2 może być przyznawana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach (rejonowych), olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej (koła przedmiotowe),
 - i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - k) bierze udział w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania (w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli),
 - l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:
 - a) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

- b) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - c) aktywnie współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - d) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - e) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
 - f) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - b) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeń oraz instytucji.

§ 7.

Nauczyciel niezależnie od przyznanej mu w ciągu danego roku szkolnego nagrody dyrektora, może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 8.

Nauczyciel lub dyrektor, któremu przyznana została nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 9.

Wójt Gminy Chybie może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, spełniającemu warunki o których mowa w § 6. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję ds. nagród w trybie określonym w § 5.

WNIOSK

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Chybie / Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Chybie / Dyrektora Szkoły

Panu/i

urodzonemu/nej

(data i miejsce)

.....
.....
.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/nej w

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku

.....
.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora, rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego (w szczególności określenie kryteriów, o których mowa w § 6 załącznika do Uchwały Nr XXVI/170/05 Rady Gminy Chybie z dnia 30 marca 2005 r.):

1.

2.

3.

4.

5.

Opinia rady pedagogicznej / pracowników:

Występujący z wnioskiem:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Opinia komisji ds. nagród:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis przewodniczącego)

Decyzja Wójta Gminy Chybie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis Wójta Gminy)