

GMINA CHYBIE
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadań z obszaru kultury fizycznej i sportu na rok 2007

Na podstawie art. 5 ust.1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn.zm.), Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), Uchwały nr III/13/06 Rady Gminy Chybie z dnia 14 grudnia 2006 r. w sprawie programu współpracy na rok 2007 z organizacjami pozarządowymi oraz z jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz zgodnie z zarządzeniem nr 10/WG/06 Wójta Gminy Chybie z dnia 19 grudnia 2006 r. w sprawie przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań wynikających z rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

I Rodzaj zadania:

Zadania z obszaru kultury fizycznej i sportu na rok 2007

Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży

1. Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chybie oraz organizowanie imprez sportowych i zawodów w dyscyplinie piłki nożnej –**73.000,00 PLN**
2. Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chybie organizowanie imprez sportowych i zawodów w dyscyplinie tenisa sportowego –**25.500,00 PLN**
3. Szkolenie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Chybie oraz organizowanie imprez sportowych i zawodów w dyscyplinie gimnastyki sportowej –**33.000,00 PLN**
4. Organizacja sportu szkolnego, w tym współzawodnictwo szkół podstawowych i gimnazjów w ramach Gminnych Igrzysk Młodzieży Szkolnej oraz udział w Powiatowych i Wojewódzkich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej –**4.000,00 PLN**

II Wysokość środków publicznych na dofinansowanie realizacji zadań:

Kwota: **135.500 PLN**

III Zasady przyznawania dotacji:

Dotacje będą przyznane na podstawie ofert rozpatrywanych w drodze konkursu.

IV Terminy i warunki realizacji zadania:

Zadanie powinno zostać zrealizowane w ciągu 1 roku budżetowego (nie później niż do 20 grudnia 2007r.).

Upoważniony pracownik Urzędu Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania,

a w szczególności :

- stanu realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

V Termin składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 2 lutego 2007r. do godziny 10.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Chybiu I piętro pokój 7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 lutego o godz. 11.00 w Urzędzie Gminy w Chybiu pokój nr 15

VI Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Komisja ds. oceny ofert rozpatruje do dnia 6 lutego 2007r. złożone w konkursie oferty kierując się następującymi kryteriami:

1. merytoryczną wartością oferty, jej zbieżnością z hierarchią potrzeb, zadań i celów priorytetowych Gminy oraz zgodnością z celami statutowymi wnioskodawcy,
2. kosztami oferty, w tym:
 - a) wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - b) udziałem innych źródeł finansowania,
3. wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Gminy, w tym:
 - a) zapotrzebowaniem społecznym na usługi świadczone w ramach oferty,
 - b) adresem oferty, środowiskiem i liczbą osób objętych ofertą,
4. lokalizacją bazy sportowej,
5. strukturą wydatków,
6. perspektywami kontynuacji oferty i potencjalnymi źródłami jej dalszego finansowania;
7. stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów oferty,
8. dokonaniem wnioskodawcy w obszarze tematyki oferty, kompetencjami i doświadczeniem organizacyjnym realizatorów,
9. dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
10. zgodnością tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi konkursu oraz z celami statutowymi wnioskodawcy.

VII Rodzaj zadań w 2006 r.:

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu

Szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo.

Organizacja sportu szkolnego, współzawodnictwo szkół podstawowych i gimnazjów, oraz udział w Powiatowych i Wojewódzkich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej

VIII Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2006 r.

Kwota ogólna: 135 500 PLN

Regulamin pracy Komisji do spraw oceny ofert

I. Postanowienia ogólne

1. Członków Komisji ds. oceny ofert powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
2. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności sekretarz.
4. Komisja działa zawsze w pełnym składzie.
5. Dokumentację postępowania z otwartego konkursu ofert prowadzi jej sekretarz.

II. Do zadań członków komisji ds. oceny ofert należy:

- 1) ocena spełnienia przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert,
- 2) badanie i ocena ofert,
- 3) sporządzenie list rankingowych ofert z propozycjami kwot dotacji.

III. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 2) przedstawienie wyników prac komisji z czynności oceny i badania ofert,
- 3) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji z przebiegu otwartego konkursu ofert,
- 4) podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym.

IV. Do zadań sekretarza komisji należy:

- 1) przygotowanie ogłoszenia w otwartym konkursie ofert,
- 2) dokonanie wszystkich niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem i publikowaniem otwartego konkursu ofert,
- 3) prowadzenie dokumentacji.

V. Wybór oferty

1. Komisja dokonuje oceny ofert na podstawie ustalonych kryteriów oceny.
2. Z posiedzenia komisji ds. oceny ofert sporządzany jest protokół.
3. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy.