

Zarządzenie Nr 8/UG/11
Wójta Gminy Chybie
z dnia 17 maja 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu pracy Urzędu Gminy w Chybiu

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.), art. 104 § 1, 104(1) – 104(3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1.

W zarządzeniu Nr 3/UG/05 Wójta Gminy Chybie z dnia 10 maja 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy w Chybiu, zmienionym zarządzeniem Nr 17/UG/05 Wójta Gminy Chybie z dnia 15 listopada 2005r., zarządzeniem Nr 10/UG/06 Wójta Gminy Chybie z dnia 14 sierpnia 2006r., zarządzeniem Nr 17/UG/06 Wójta Gminy Chybie z dnia 29 grudnia 2006r., zarządzeniem Nr 4/UG/07 Wójta Gminy Chybie z dnia 12 lutego 2007r., zarządzeniem Nr 13/UG/09 Wójta Gminy Chybie z dnia 16 czerwca 2009r. oraz zarządzeniem Nr 16/UG/10 Wójta Gminy Chybie z dnia 13 lipca 2010r. wprowadza się następujące zmiany :

w § 58 ust. 3 otrzymuje brzmienie :

„3. Konserwator oraz robotnik gospodarczy otrzymują nieodpłatnie n/w odzież i obuwie robocze :

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) ubranie robocze | - okres używalności 12 miesięcy, |
| 2) koszula flanelowa | - okres używalności 12 miesięcy, |
| 3) kurtka przeciwdeszczowa | - okres używalności 24 miesiące, |
| 4) buty robocze | - okres używalności 12 miesięcy, |
| 5) buty gumowe | - okres używalności 12 miesięcy, |
| 6) buty wodery | - do zużycia, |
| 7) kurtka ocieplana | - okres używalności : 2 okresy zimowe.” |

§ 2.

1. Kierownicy referatów zobowiązani są niezwłocznie zapoznać podległych sobie pracowników z postanowieniami zarządzenia, na potwierdzenie czego zobowiązani są przyjąć od poszczególnych pracowników oświadczenia na piśmie.
2. Obowiązki określone w ust. 1 wobec pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy wypełnia Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po 14 dniach od podania go do wiadomości pracowników, tj. z dniem 1 czerwca 2011r.