

Urząd Gminy w Chybiu  
43-520 Chybie, ul. Bielska 78

## WÓJT GMINY CHYBIE

ogłasza nabór na stanowisko **Kierownika Jednostki Realizującej Projekt** w ramach projektu współfinansowanego z POIŚ 2014-2020 pn. „Ochrona wód zbiornika wody pitnej dla aglomeracji Górny Śląsk poprzez uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Chybie”  
w pełnym wymiarze czasu pracy do czasu zakończenia realizacji ww. inwestycji

### **Wymagania niezbędne:**

1. wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność tzn., że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. co najmniej pięcioletni staż pracy
7. znajomość przepisów ustaw: prawo budowlane w tym przepisów wykonawczych, ustaw z zakresu drogownictwa, prawa ochrony środowiska i prawa zamówień publicznych,
8. wysoka kultura osobista,
9. dyspozycyjność,
10. umiejętność pracy w zespole i w stresie,
11. komunikatywność,
12. samodzielność,
13. odpowiedzialność,
14. prawo jazdy kategorii B.

### **Wymagania dodatkowe - pożądane:**

1. preferowane kierunki studiów - techniczne (inżynieria środowiska, budownictwo itp.),
2. doświadczenie w pracy w administracji samorządowej lub biurze projektowym - mile widziane,
3. posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
4. doświadczenie w prowadzeniu inwestycji na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru,
5. umiejętność sporządzania i analizowania dokumentacji technicznej oraz kosztorysowej,
6. znajomość wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju w ramach POIŚ 2014-2020 (ze szczególnym uwzględnieniem wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków sprawozdawczości i kontroli),
7. udział w przygotowaniu studiów wykonalności i wniosków o dofinansowanie w ramach POIŚ w perspektywach 2007-2014 lub 2014-2020,
8. udział w realizacji co najmniej trzech inwestycji z zakresu budowy sieci kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej,
9. doświadczenie w rozliczaniu inwestycji realizowanych w ramach środków finansowych programów pomocowych zagranicznych bądź krajowych,

10. biegła znajomość obsługi komputera (w tym umiejętność posługiwania się pakietem Microsoft Office), znajomość programów typu AutoCAD

Do obowiązków Kierownika Jednostki Realizującej Projekt będzie należało:

1. Zapewnienie prowadzenia pełnej obsługi administracyjnej, technicznej i finansowo-księgowej Projektu, zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie Projektu wymogami prawa i wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w ramach POIS 2014-2020 w zakresie dotacji z Funduszu Spójności oraz NFOŚiGW i pożyczki na zapewnienie wkładu własnego z WFOŚiGW w Katowicach.
2. Skuteczne i terminowe wdrażanie Projektu.
3. Nadzorowanie i koordynacja prac wykonywanych przez Jednostkę Realizującą Projekt;
4. Opracowanie niezbędnych procedur wewnętrznych obowiązujących w JRP oraz uzgodnienie ich z NFOŚiGW.
5. Inicjowanie działań i nadzorowanie prac związanych z formułowaniem projektów dokumentów zapewniających prawidłowe zarządzanie oraz monitorowanie Projektu pod względem finansowym i technicznym;
6. Sporządzanie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramu płatności Projektu, jego zatwierdzanie z uwzględnieniem wszystkich źródeł finansowania, a także przygotowywanie innych dokumentów związanych z monitoringiem postępu rzeczowego i finansowego Projektu dla potrzeb instytucji związanych z wdrażaniem Projektu i przedstawianie ich do akceptacji Pełnomocnika ds. projektu;
7. Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o płatność w wysokości wynikającej z Harmonogramu Rzeczowo – Finansowego Projektu i przekazywanie ich do akceptacji Pełnomocnika ds. projektu
8. Weryfikowanie kwalifikowalności wydatków.
9. Weryfikacja i opisywanie faktur pod względem ich zgodności z zakresem rzeczowym i finansowym określonym w umowie dotacji i pożyczki.
10. Zatwierdzanie dokumentów związanych z realizacją Projektu przekazywanych przez Inżyniera Nadzoru sporządzanych przez Wykonawców i przekazywanie ich do akceptacji Pełnomocnika ds. projektu;
11. Współdziałanie w przygotowaniu i przeprowadzeniu przetargów w ramach Projektu w tym w opracowaniu Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i kryteriów oceny ofert a także umów z Wykonawcami;
12. Uczestnictwo w komisjach przetargowych;
13. Zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu, jej poufności oraz przechowywania zgodnie z wymogami umowy o dofinansowanie i wytycznych
14. Niezwłoczne informowanie Pełnomocnika ds. projektu o istniejących lub przewidywanych zagrożeniach i nieprawidłowościach mających wpływ na właściwe wykonanie Projektu oraz wnioskowanie stosownych rozwiązań w tym zakresie;
15. Inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących finansowania Projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów FS.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Wykonywanie czynności zgodnie z przydzielonym zakresem czynności, podległość służbowa bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. projektu.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia: \***

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne posiadane kwalifikacje lub referencje,
4. oświadczenia o:
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego
  - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
5. Inne dokumenty poświadczające umiejętności określone w wymaganiach dodatkowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Chybiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 2,91%.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy w Chybiu, ul. Bielska 78, parter, pokój nr 2 z dopiskiem „Nabór na stanowisko **Kierownika Jednostki Realizującej Projekt** współfinansowanego z POIS 2014-2020 pn. „Ochrona wód zbiornika wody pitnej dla aglomeracji Górny Śląsk poprzez uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Chybie” w terminie do dnia 16 czerwca 2017 r. do godziny 14.00.

**Inne informacje:**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przy naborze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na :

- weryfikacji zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów,
- przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 033/ 8561096 wew. 23

**Wójt Gminy Chybie zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzanego naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**

**Janusz Żydek**

**Wójt Gminy Chybie**