

Zarządzenie Nr 431/WG/2006
Wójta Gminy Chybie
z dnia 25 kwietnia 2006r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i minimum jednym punktem przeznaczonym do mycia samochodów;
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości co najmniej 1 samochodu, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, z pojemników o pojemności od 0,12 m³ do 1,1 m³, wyposażone co najmniej w:
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chybie,
 - b) instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów komunalnych, w tym przynajmniej 1 mniejszy samochód przystosowany do odbioru odpadów z wąskich uliczek osiedlowych;
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru, opisanych szczegółowo w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami (GPGO), odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji;
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie odbioru odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli zabudowań jednorodzinnych jak i wielorodzinnych, zgodnie z zapisami GPGO, w tym:
 - posiadać worki do selektywnej zbiórki odpadów takich jak: szkło, plastik, papier, które będą dostarczane właścicielom nieruchomości,
 - dysponować pojemnikami (kontenerami) do odbioru odpadów budowlanych, pochodzących z remontów;
- 5) zapewnić systematyczne mycie i odkażanie pojemników i pojazdów przeznaczonych

do przewożenia odpadów oraz innych niezbędnych urządzeń w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska i przy pomocy odpowiednich środków odkażających;

- 6) posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem, pozwalającym na prowadzenie ewidencji odebranych odpadów zbieranych selektywnie, obliczenie średniego poziomu selekcji oraz ewidencjonowania na indywidualnych kontach ilości odpadów zebranych selektywnie i w oparciu o te dane naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach oraz przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami.
2. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
3. Dokumentami, o których mowa, w ust. 2 są w szczególności:
- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
 - 2) umowa kupna-sprzedaży, umowa najmu, umowa dzierżawy albo inna umowa lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1, wraz z ich opisem technicznym.

§ 3

Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest – uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami (GPGO) odnośnie miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych zapewnić odzysk lub unieszkodliwianie zebranych selektywnie odpadów we własnym zakresie albo poprzez przekazanie odpadów:

- 1) kuchennych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych do kompostowni wskazanej w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami lub innej dysponującej wymaganymi zezwoleniami;
- 2) papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, odpadów metalowych, wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych i odpadów budowlanych do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacjach i obiektach, w których prowadzona jest działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania poszczególnych odpadów na podstawie odpowiednich zezwoleń wymaganych odrębnymi przepisami;
- 3) komunalnych nie podlegających segregacji oraz odpadów komunalnych zmieszanych celem unieszkodliwiania do Zakładu Obróbki i Składowania Definitywnego Odpadów w Jastrzębiu Zdroju, będącego własnością „COFINCO – Poland” Sp. z o.o. lub na inne składowisko wskazane w WPGO.

§ 4

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami, miejscami postojowymi i minimum jednym punktem przeznaczonym do mycia samochodów;
- 2) posiadać pojazdy asenizacyjne w liczbie co najmniej 1 samochodu o pojemnościach od 4,5 m³ do 10 000 m³, posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, również z odległości do 18m, zgodnie z technicznymi oraz sanitarno-porządkowymi wymaganiami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia

12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617);

- 3) zapewnić systematyczne mycie i odkażanie pojazdów w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska i przy pomocy odpowiednich środków odkażających;
- 4) posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem, pozwalającym na prowadzenie ewidencji odebranych z poszczególnych nieruchomości nieczystości ciekłych oraz przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną tych informacji.

2. Przepisy § 2 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Chybie oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY



mgr inż. Edward Dudkowiak

