

**Zarządzenie Nr 20/UG/20**  
**Wójta Gminy Chybie**  
**z dnia 21 lipca 2020 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Chybiu**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) **zarządzam**

**§ 1.**

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Chybiu wprowadzonym zarządzeniem Nr 3/UG/16 Wójta Gminy Chybie z dnia 25 lutego 2016r. wprowadza się następujące zmiany :

**1) w § 6 :**

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„ 2. W ramach struktury organizacyjnej Urzędu wyodrębnia się następujące referaty, zwane dalej „referatami”, samodzielne stanowiska pracy oraz inne komórki organizacyjne. Wyodrębnia się :

**I. Referaty :**

- 1) Referat Oświaty, Informatyki i Organizacji pracy Rady Gminy - symbol „OIR”,
- 2) Referat Zamówień Publicznych, Planowania Przestrzennego i Spraw Organizacyjnych - symbol „ZPO”,
- 3) Referat Inwestycji, Dróg i Gospodarki Nieruchomościami – symbol „IDN”,
- 4) Referat Ochrony Środowiska i Funduszy Zewnętrznych – symbol „OSK”,
- 4) Referat Finansowo-Podatkowy - symbol „FP”,
- 5) Urząd Stanu Cywilnego - symbol „USC”,

**II. Samodzielne stanowiska pracy :**

- 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - symbol „OIN”,
- 2) Radca Prawny - symbol „RP”,
- 3) Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii - symbol „RPA”.

**III. Inne komórki organizacyjne :**

- 1) Biuro Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych - symbol „ZKiO”,
- 2) Archiwum zakładowe - symbol „ARC”;
- 3) Jednostka Realizująca Projekt - symbol „JRP”;
- 4) Inspektor Ochrony Danych - symbol „IOD”.

b) skreśla się ust. 4 i 5;

**2) w § 9 ust. 8 otrzymuje brzmienie :**

„ 8. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad :

- Referatem Finansowo-Podatkowym,
- Urzędem Stanu Cywilnego,
- Radcą Prawnym,
- Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

**3) w § 10 ust. 4-5 otrzymują brzmienie :**

- „4. nadzór nad przeprowadzeniem i rozliczeniem inwestycji pn. : „Ochrona Wód zbiornika wody pitnej dla aglomeracji Górnego Śląska poprzez uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Chybie”, w tym nad Jednostką Realizującą Projekt (JRP);
5. sprawowanie bezpośrednio nadzoru nad Referatem Inwestycji, Dróg i Gospodarki Nieruchomościami.”;

4) w § 11 ust. 7 otrzymuje brzmienie :

„ 7. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad :

- Referatem Oświaty, Informatyki i Organizacji pracy Rady Gminy,  
- Referatem Zamówień Publicznych, Planowania Przestrzennego i Spraw Organizacyjnych,  
- Referatem Ochrony Środowiska i Funduszy Zewnętrznych,  
wnioskowanie do Wójta w sprawach awansowania, nagradzania i udzielania kar pracownikom tych referatów.”;

5) § 23a otrzymuje brzmienie :

#### „§ 23a

Do zakresu działania Referatu Ochrony Środowiska i Funduszy Zewnętrznych należy :

##### 1. Z zakresu ochrony środowiska:

- 1) przygotowywanie decyzji na usuwanie drzew i krzewów, ustalanie kar pieniężnych za samowolne usuwanie drzew, naliczanie opłat z tytułu wycinki;
- 2) przygotowywanie decyzji nakazującej osobie eksploatującej instalację w ramach zwykłego korzystania ze środowiska wykonania czynności zmierzających do ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko oraz wstrzymującej użytkowanie instalacji eksploatacji w przypadku nie dostosowania się do wymogów decyzji;
- 3) przygotowywanie decyzji nakładających na prowadzącego instalację obowiązek prowadzenia w określonym czasie pomiarów wielkości emisji oraz decyzji w sprawie ustalenia wymagań w zakresie ochrony środowiska dotyczących eksploatacji instalacji, z których emisja wymaga pozwolenia;
- 4) przygotowywanie decyzji zezwalających na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną, cofanie tych decyzji;
- 5) przygotowywanie decyzji w sprawach wyznaczenia części nieruchomości umożliwiających bezpośredni dostęp do wody, celem powszechnego korzystania z tych wód;
- 6) przygotowywanie decyzji nakazujących właścicielom gruntów przywrócenie do stanu poprzedniego stosunków wodnych lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom;
- 7) przygotowywanie decyzji nakazujących posiadaczom odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
- 8) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi odbieranymi od mieszkańców, w tym prowadzenie ewidencji płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 9) przygotowywanie zezwoleń dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność polegającą na wywozie nieczystości ciekłych oraz rejestru działalności regulowanej w zakresie podmiotów gospodarczych prowadzących działalność polegającą na odbieraniu stałych odpadów komunalnych;
- 10) przygotowywanie zezwoleń dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność polegającą na zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 11) opracowywanie gminnego programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami oraz przygotowywanie raportów z realizacji tych programów i ich aktualizacji;
- 12) prowadzenie postępowań w sprawie środowiskowych uwarunkowań realizacji inwestycji zgodnie z ustawą o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 13) przygotowywanie postanowień w sprawie opiniowania wniosków organów administracji publicznej;
- 14) prowadzenie spraw z zakresu tzw. „odkomarzania”;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących gminnej sieci kanalizacji sanitarnej pozostających poza obszarem objętym zakresem inwestycji pn. : „Ochrona Wód zbiornika wody pitnej dla aglomeracji Górnego Śląska poprzez uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Chybie” realizowanej przez Jednostką Realizującą Projekt;
- 15) realizacja pozostałych zadań z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki odpadami, utrzymania czystości, geologii, gospodarki wodnej, ochrony zwierząt, łowiectwa oraz gospodarki leśnej wynikających z przepisów prawa.

##### 2. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego, w tym jego ewidencji

##### 3. Z zakresu rolnictwa :

- 1) współpraca ze służbami weterynaryjnymi w zakresie profilaktyki zwierząt,

2) przekazywanie rolnikom informacji i dokumentacji dotyczących rolnictwa, a wynikających z zadań administracji publicznej oraz innych jednostek działających w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej;

3) realizacja zadań wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego;

4) organizacja oraz przeprowadzanie wyborów do Izby Rolniczych;

5) współpraca z Urzędem Statystycznym w zakresie organizowania i przeprowadzania spisów rolnych;

6) przygotowywanie zezwoleń na uprawę maku i konopi włóknistych.

4. Z zakresu pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych :

- 1) bieżący monitoring środków z funduszy UE oraz środków z funduszy i programów krajowych możliwych do pozyskania na zadania realizowane przez Gminę;
- 2) przekazywanie informacji z zakresu określonego w pkt 1 referatom Urzędu i gminnym jednostkom organizacyjnym;
- 3) przygotowywanie we współpracy z referatami Urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi wniosków i aplikacji do projektów, które stanowią podstawę do ubiegania się o środki finansowe z programów i funduszy określonych w p-kcie 1;
- 4) monitorowanie przygotowania i realizacji strategii rozwoju Gminy, współpraca w tym zakresie z referatami Urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, sporządzanie informacji dla potrzeb organów Gminy;
- 5) monitorowanie wdrażania i rozliczanie projektów współfinansowanych z programów i funduszy określonych w p-kcie 1;
- 6) przygotowywanie informacji, związanych z realizacją projektów, w zakresie nieprawidłowości lub zagrożeń mogących mieć wpływ na ich prawidłową realizację;
- 7) współpraca z sołtysami sołectw gminy Chybie, w szczególności w zakresie realizacji i rozliczania przedsięwzięć realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.

5. Z zakresu spraw obronnych :

- opracowanie i aktualizacja dokumentacji zaopatrzenia w wodę w warunkach szczególnych,

6. Z zakresu zarządzania kryzysowego :

- opracowanie i aktualizacja operacyjnego planu przeciwpowodziowego.

7. Z zakresu obrony cywilnej :

- planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.”;

6) skreśla się § 27a.;

7) § 28 otrzymuje brzmienie :

„§ 28

Zadania Inspektora Ochrony Danych (IOD) określają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

8) Załącznik - „Schemat organizacyjny” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*Janusz Żywiec*

