

**Wójt Gminy Chybie ogłasza  
konkurs na stanowisko  
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Chybiu**

Nazwa i adres instytucji kultury: Gminna Biblioteka Publiczna w Chybiu  
ul. Bielska 51, 43-520 Chybie  
Wymiar czasu pracy: pełen etat  
Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony, tj. 5 lat

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**I. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe II stopnia w zakresie kierunków humanistycznych
- 3) posiada przynajmniej 5 lat stażu pracy ,
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 5) posiada pełną zdolność do czynności i korzystania z pełni praw publicznych,
- 6) nie była skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.).

**II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących w nich zasad ekonomiczno – księgowych,
- 2) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- 3) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o finansach publicznych
- 4) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 5) umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności i doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- 6) kreatywność, odpowiedzialność i dyspozycyjność,
- 7) dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w bibliotece lub obszarze kultury .

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) zarządzanie Gminną Biblioteką Publiczną w Chybiu,
- 2) bieżące kierowanie działalnością Biblioteki i reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 3) realizacja programu działania określonego umową , o której mowa w art.15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji,

- 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników GBP,
- 6) współpraca z innymi bibliotekami, Gminnym Ośrodkiem Kultury, instytucjami, organizacjami na rzecz i dobra mieszkańców gminy i użytkowników biblioteki.

#### **IV. Oferta osoby przystępującej do konkursu winna zawierać niżej wymienione dokumenty:**

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie ubiegania się o stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 2) program (koncepcja) działalności GBP na okres 5 lat,
- 3) CV z uwzględnieniem szczegółowego przebiegu pracy zawodowej,
- 4) poświadczoną za zgodność przez kandydata kserokopię dowodu osobistego,
- 5) poświadczone za zgodność przez kandydata kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających posiadanie wykształcenia oraz umiejętności,
- 6) poświadczone za zgodność przez kandydata kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 168 ze zm.),
- 11) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.


#### **V. Sposób i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z adnotacją „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Chybiu” w terminie do **8 sierpnia**.2017 r. do godziny 16.00 lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy w Chybiu ul. ul. Bielska 78, 43-520 Chybie (decyduje data wpływu do urzędu).

#### **VI. Pozostałe informacje:**

- 1) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
- 2) konkurs będzie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Chybie.
- 3) rozpatrzenie przez Komisję złożonych ofert nastąpi: I etap do 9 sierpnia.2017 r., II etap do 11 sierpnia 2017 r.
- 4) wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane,

- 5) oferty niekompletne, podobnie jak złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 6) kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi Gminnej Biblioteki Publicznej w Chybiu pod nr tel. 33 8561058,
- 7) przed powołaniem dyrektora organizator zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określą warunki organizacyjno-finansowe działalności biblioteki oraz program jej działania.

w z. Wójta Gminy  
  
Ewelina Dobrowolska-Radomińska  
Zastępca Wójta Gminy