

Zarządzenie Nr 7/UG/15

Wójta Gminy Chybie

z dnia 17 luty 2015 r.

w sprawie zmiany regulaminu pracy Urzędu Gminy w Chybiu

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202), art. 104 § 1, 104(1) – 104(3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502)

zarządzam

§ 1.

W zarządzeniu Nr 3/UG/05 Wójta Gminy Chybie z dnia 10 maja 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Gminy w Chybiu, zmienionym zarządzeniem Nr 17/UG/05 Wójta Gminy Chybie z dnia 15 listopada 2005r., zarządzeniem Nr 10/UG/06 Wójta Gminy Chybie z dnia 14 sierpnia 2006r., zarządzeniem Nr 17/UG/06 Wójta Gminy Chybie z dnia 29 grudnia 2006r., zarządzeniem Nr 4/UG/07 Wójta Gminy Chybie z dnia 12 lutego 2007r., zarządzeniem Nr 13/UG/09 Wójta Gminy Chybie z dnia 16 czerwca 2009r., zarządzeniem Nr 16/UG/10 Wójta Gminy Chybie z dnia 13 lipca 2010r. oraz zarządzeniem Nr 22/UG/14 Wójta Gminy Chybie z dnia 22 grudnia 2014r

W Rozdziale V. Czas pracy § 34 otrzymuje brzmienie :

„§ 34

- 1. Praca w urzędzie wykonywana jest zgodnie z rozkładem czasu pracy, w którym dniami roboczymi w każdym tygodniu są dni od poniedziałku do piątku, a soboty oraz niedziele i święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi od pracy.**
- 2. Dni dodatkowo wolne od pracy ustalane są w razie potrzeby w drodze odrębnego zarządzenia.**
- 3. Pracownicy świadczą pracę w ruchomym (art. 140(1) § 1 k.p.) oraz równoważnym (art. 135 § 1 k.p.) systemach czasu pracy w poszczególnych dniach tygodnia w następujących godzinach :**
 - w poniedziałek, środę, czwartek od godz. 7.00 do godz. 15.00,
 - we wtorek od godz. 8.00 do godz. 17.00,
 - w piątek od godz. 7.00 do godz. 14.00.”

§ 2.

1. Kierownicy referatów zobowiązani są niezwłocznie zapoznać podległych sobie pracowników z postanowieniami zarządzenia, na potwierdzenie czego zobowiązani są przyjąć od poszczególnych pracowników oświadczenia na piśmie.
2. Obowiązki określone w ust. 1 wobec pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy wypełnia Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTGMINY

Janusz Zydek