

Urząd Gminy w Chybiu
ul. Bielska 78
43-520 Chybie
tel. 33 856 10 96

OGŁOSZENIE O NABORZE

na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektora w Referacie Finansowo – Podatkowym
w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu.

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - 2) co najmniej 5 – letni staż pracy
 - 3) umiejętność obsługi programów MS Office,
 - 4) obywatelstwo polskie,
 - 5) nieposzlakowana opinia,
 - 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Predyspozycje i wymagania dodatkowe:
 - 1) interpretacja aktów prawnych,
 - 2) znajomość ustaw: o rachunkowości, finansach publicznych, ordynacja podatkowa,
 - 3) staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej,
 - 4) umiejętność współpracy, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
 - 5) odpowiedzialność za wykonywaną pracę, terminowość, rzetelność i staranność.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - 1) w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi
 - a. księgowanie wpłat dokonanych w kasie Urzędu,
 - b. księgowanie wpłat z wyciągów bankowych, w tym SIM-pów,
 - c. kontrola stanu zobowiązań,
 - d. generowanie upomnień,
 - e. naliczanie kosztów upomnień,
 - f. sporządzanie tytułów wykonawczych,
 - g. uzgadnianie zapisów księgowych na koniec okresu sprawozdawczego,
 - h. sporządzanie sprawozdania budżetowego Rb 27s,
 - i. korespondencja z Urzędem Skarbowych w zakresie tytułów wykonawczych,
 - 2) w zakresie księgowości budżetowej
 - a. kontrola dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym,
 - b. przygotowanie dokumentów księgowych do księgowania,
 - c. przygotowanie przelewów dotyczących wydatków budżetu,
4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Wykonywanie czynności zgodnie z przydzielonym zakresem czynności, podległość służbowa Skarbnikowi Gminy.
5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) życiorys (CV),
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne posiadane kwalifikacje lub referencje,

- 4) oświadczenia o:
 - a. posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopie dowodu osobistego,
 - b. pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. niekaralności, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
 - d. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - e. nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 5) Inne dokumenty poświadczające umiejętności określone w wymaganiach dodatkowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Chybiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł 2,91%.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy w Chybiu, ul. Bielska 78, parter, pokój nr 2 z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Referacie Finansowo – Podatkowym w Urzędzie Gminy w Chybiu” w terminie do dnia 16 czerwca 2017 r. do godz. 14.00.

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przy naborze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na:

- 1) weryfikacji zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów,
- 2) przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu; 033/8561096 w.32