

## **UWAGA!**

### **PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać w terminie do 6 października 2017 r. do godz. 12.00**

---

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W CHYBIU  
OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO PRACY**

**PODINSPEKTORA W DZIALE ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH**

**W WYMIARZE 1/1 ETAT**

#### **I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

- 1) wykształcenie wyższe w kierunku administracja, prawo, ekonomia, nauki społeczne,
- 2) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej,
- 3) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Uwaga: kandydat wyłoniony w drodze naboru przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku.**

#### **II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania dodatkowe:**

- 1) staż pracy w administracji rządowej lub samorządowej,
- 2) znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa z zakresu:
  - ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - ustawy o świadczeniach rodzinnych,
  - ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
  - ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 3) biegła umiejętność obsługi komputera,
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) wysoka kultura osobista.

#### **III. WARUNKI ZATRUDNIENIA:**

- umowa o pracę na czas określony od 1 listopada 2017 r. do 31 stycznia 2018 r., z możliwością jej przedłużenia po upływie okresu czasu, na jaki zostanie zawarta,
- praca jednozmianowa w godzinach od 7.00 do 15.00 ( wtorek 8.00 – 17.00, piątek 7.00 – 14.00)

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) życiorys;
- 4) odpisy dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 5) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku;
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 7) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Oferty w zaklejonych kopertach z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko podinspektora” należy składać w terminie do **28 września 2017 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chybiu ul. Bielska 61, 43-520 Chybie do godziny 14.00.**

W przypadku ofert nadesłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ**

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, oraz w razie potrzeby przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chybiu.

---

**UWAGA!**

**PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT**

**Oferty należy składać w terminie do 6 października 2017 r. do godz. 12.00**