

**URZĄD GMINY W CHYBIU**  
**43-520 CHYBIE, ul. BIELSKA 78**

## **WÓJT GMINY CHYBIE**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
PODINSPEKTOR W REFERACIE ROZWOJU GOSPODARCZEGO w **URZĘDZIE GMINY W**  
**CHYBIU**  
w pełnym wymiarze czasu pracy

### **Wymagane wykształcenie:**

- wyższe z zakresu budownictwa drogowego lub transportu drogowego, wyższe inżynierskie z zakresu budownictwa lub inżynierii środowiska.

### **Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność tzn., że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. co najmniej dwuletni staż pracy,
7. znajomość przepisów ustaw: o drogach publicznych, o transporcie zbiorowym, o samorządzie gminnym, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
8. znajomość obsługi komputera w tym umiejętność posługiwania się pakietem Microsoft Office,

### **Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie w pracy w administracji samorządowej mile widziane,
2. posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej lub mostowej,
3. wysoka kultura osobista,
4. dyspozycyjność,
5. umiejętność pracy w zespole i w stresie,
6. komunikatywność,
7. samodzielność,
8. odpowiedzialność.
9. prawo jazdy kategorii B,

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Realizacja zadań własnych gminy określonych w ustawach o: drogach publicznych, publicznym transporcie zbiorowym, samorządzie gminnym, prawo energetyczne, utrzymanie czystości i porządku w gminach w zakresie infrastruktury znajdującej się w pasie drogowym.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Wykonywanie czynności zgodnie z przydzielonym zakresem czynności, podległość służbowa kierownikowi Referatu Rozwoju Gospodarczego.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia: \***

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne posiadane kwalifikacje lub referencje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenia o :
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego
  - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności , że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Chybiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 6.01 %.

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy w Chybiu, ul. Bielska 78, parter, pokój nr 2 z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora w Referacie Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy w Chybiu” w terminie do dnia 27 października 2014 r. do godziny 15<sup>00</sup>.**

**Inne informacje:**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przy naborze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na :

- weryfikacji zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów,
- test pisemny z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o drogach publicznych, prawo energetyczne, oraz KPA.
- przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej

Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 033/ 8561096 wew. 34.

Wójt Gminy Chybie  
mgr Elżbieta Dubiańska-Przemysk

\* oryginały dokumentów do wglądu