

Urząd Gminy w Chybiu
ul. Bielska 78
43-520 Chybie
tel. 33 856 10 96
ZPO.2110.3.2019.AB

OGŁOSZENIE O NABORZE
- na wolne stanowisko urzędnicze:
PODINSPEKTOR ds. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych
W URZĘDZIE GMINY W CHYBIU
w pełnym wymiarze czasu pracy

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie : wyższe lub co najmniej średnie;
2. staż pracy : w przypadku wykształcenia średniego - staż pracy co najmniej 3 lata;
3. znajomość obsługi komputera, w tym umiejętność posługiwania się MS Office (ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel)
4. znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych;
5. posiadanie obywatelstwa polskiego;
6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
9. nieposzlakowana opinia;
10. prawo jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w administracji publicznej;
2. znajomość programów i wytycznych z zakresu funduszy strukturalnych i innych krajowych programów umożliwiających pozyskanie dofinansowania na zadania gminne;
3. znajomość aplikacji związanych z tworzeniem wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność;
4. wysoka kultura osobista;
5. predyspozycje osobowościowe: decyzyjność, odporność na stres, dokładność, samodzielność, dyspozycyjność;
6. mile widziane doświadczenie w pracy związanej z pozyskiwaniem i obsługą projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych

Do zadań Podinspektora ds. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych należy w szczególności:

1. monitorowanie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych przez urząd gminy i jednostki organizacyjne urzędu, w tym na realizację Programu Ograniczenia Niskiej Emisji (PONE),
2. przygotowywanie wniosków o dofinansowanie;

3. wdrażanie projektów, które uzyskają dofinansowanie, przy współpracy z pracownikami merytorycznymi;
4. przygotowywanie wniosków o płatność;
5. przygotowywanie niezbędnych procedur wewnętrznych i zewnętrznych związanych pozyskiwaniem środków zewnętrznych;
6. udział w pracach nad opracowywaniem dokumentów strategicznych.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Stanowisko administracyjno – biurowe, praca przy monitorze ekranowym do 4 godz.
2. Praca w sytuacjach stresowych, konieczności szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys (CV);
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne posiadane kwalifikacje lub referencje;
4. oświadczenia, o ;
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - d) stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
 - e) nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
5. inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (zaświadczenia o szkoleniach – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, zaświadczenie o zatrudnieniu).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Chybiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy w Chybiu, ul. Bielska 78, parter, pokój nr 2 z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych” w terminie do dnia 20 września 2019 r. do godziny 12.00.

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów.

II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub wyłącznie z rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 33/8561096 wew. 23.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Chybiu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Chybie zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzanego naboru bez podania przyczyny.

WÓJT GMINY
Janusz Zydek
Janusz Zydek

Klauzula informacyjna RODO

Dane Administratora: Urząd Gminy w Chybiu ul. Bielska 78, tel. 33 8561096

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@chybie.pl

Cele przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym są przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, w celu podjęcia działań do zawarcia umowy, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana dodatkowej zgody także w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Dane mogą być również przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o ustalenie, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

Podstawy przetwarzania: Pani/Pana przetwarzamy na następujących podstawach prawnych:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia)
- art. 6 ust. 1 lit. b, a RODO - pozostałe dane osobowe, podanie danych jest dobrowolne. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nie umieszczanie ich w swoich dokumentach.
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku wyrażenia zgody na dalsze ewentualne rekrutacje
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w przypadku prowadzenia postępowania o ustalenie, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi

Prawa: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W każdym momencie może Pani/Pan cofnąć udzieloną zgodę, co nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody. UODO: Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Okres

przechowywania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu po zakończeniu rekrutacji, a gdy wyraziła Pani/Pan zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach do czasu usunięcia zgody. Ponadto Pani/Pana dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji do czasu trwania postępowania. Udostępnianie danych: Pani/Pana dane osobowe możemy przekazać podmiotom w ramach zawartych umów powierzenia na podstawie art. 28 RODO.