

**UCHWAŁA NR XXXIV/311/2014  
RADY GMINY CHYBIE**

z dnia 17 czerwca 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Chybie lub jej jednostkom podległym, oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art.41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) , na wniosek Wójta Gminy Chybie

**Rada Gminy Chybie**

**uchwała:**

**§ 1.** Określa się zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Chybie lub jej jednostkom podległym oraz wskazuje organy do tego uprawnione, a także określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej.

**§ 2.** Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Umorzenie należności o charakterze cywilnoprawnym, za które oprócz dłużnika głównego odpowiadają inne osoby, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ustawie, której mowa w § 2 dotyczą wszystkich dłużników.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o oświadczeniu - należy przez to rozumieć wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli Wójta Gminy, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika, można umorzyć w całości lub części, odroczyć terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność w całości lub części na raty.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, w oświadczeniu oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności cywilnoprawnych oraz odsetek naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia zapłaty w stosunku do pozostałej części należności.

3. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Umorzenie należności może dotyczyć także samych należności ubocznych.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

6. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek.

7. Do umarzania należności cywilnoprawnych uprawniony jest:

1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2.000,00 zł.

2) Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszaniowej, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo 2.000,00 zł.

8. Do stosowania innych ulg niż określonych w ust.7 uprawniony jest Wójt Gminy.

9. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 7 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustalonymi na dzień dokonania umorzenia.

**§ 5. 1.** Warunkiem ubiegania się o ulgi, o których mowa w § 4 jest:

1) złożenie przez dłużnika wniosku o udzielenie ulgi,

2) przedłożenie dokumentów określających sytuację materialną i dochodową, zgodnie z oświadczeniem o sytuacji majątkowej, którego wzór stanowi załącznik do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych powinien zawierać określenie należności pieniężnej, której dotyczy, wskazanie ulgi, o którą ubiega się dłużnik, informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, opis aktualnej sytuacji finansowo-majątkowej oraz wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek.

3. W przypadku, gdy złożony wniosek lub przedstawione dokumenty zawierają braki formalne lub są niewystarczające do udzielenia ulgi organ udzielający ulgę może wezwać dłużnika do ich uzupełnienia, w szczególności poprzez dołączenie innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny opisany we wniosku. Nieuzupełnienie wniosku oraz nieprzedstawienie żądanych dokumentów przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku odmowy umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

**§ 6. 1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami udzielanie ulg odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

2. Przy udzielaniu ulg przedsiębiorcom stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w szczególności art. 37 ( Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, ze zm.).

3. Do wniosku o udzielenie ulgi przedsiębiorca załącza:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

4. Pomoc de minimis stanowią ulgi określone w art. 56 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.) oraz w § 4 ust.1 uchwały.

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr XXXVI/232/06 Rady Gminy Chybie z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Chybie, do których nie stosuje się przepisów Ordynacja podatkowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Mirosław Wardas**

## OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

### I. Dłużnik:

1. Imię i nazwisko .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Adres zamieszkania.....
4. Powierzchnia użytkowa lokalu .....
5. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu .....
6. Miejsce pracy .....
7. Wynagrodzenie średnie (renta/emerytura) netto za okres 3 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku)  
.....
8. Inne dochody .....

### II Stan rodziny:

1. Współmałżonek imię i nazwisko .....
2. Miejsce pracy .....
3. Wynagrodzenie średnie (emerytura / renta) netto za okres ostatnich 3 – m-cy poprzedzających złożenie wniosku .....
4. Inne dochody .....
5. Dzieci:
  - imię i nazwisko .....
  - Nazwa szkoły / zakładu pracy .....
  - imię i nazwisko .....
  - Nazwa szkoły / zakładu pracy .....
  - imię i nazwisko .....
  - Nazwa szkoły / zakładu pracy .....
  - imię i nazwisko .....
  - Nazwa szkoły / zakładu pracy .....
  - imię i nazwisko .....
  - Nazwa szkoły / zakładu pracy .....

### III. Dochody:

1. Łączny dochód członków gospodarstwa domowego .....
2. Średni dochód na jednego członka rodziny .....

### IV. Załączniki:

- proszę o dołączenie dokumentów potwierdzających wysokość wynagrodzenia ujętego w formularzu.

.....

(data podpis)