

**ZARZĄDZENIE NR 12/WG/2020**  
**WÓJTA GMINY CHYBIE**

z dnia 28.01.2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – wspieranie działań w środowiskach ludzi dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu i narkotyków poprzez organizowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego – świetlicy socjoterapeutycznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a - 2f, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały nr X/78/2019 Rady Gminy Chybie z dnia 3 września 2019r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Chybie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.

*Wójt Gminy Chybie*

*zarządza, co następuje:*

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej "Komisją" do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – wspieranie działań w środowiskach ludzi dotkniętych problemem uzależnienia od alkoholu i narkotyków poprzez organizowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży w placówce wsparcia dziennego – świetlicy socjoterapeutycznej, w następującym składzie:

<u>L.p.</u>	<u>Imię i nazwisko członka komisji konkursowej</u>	<u>Pełniona funkcja</u>
<u>1.</u>	Nikoleta Strządała	Przewodnicząca komisji konkursowej
<u>2.</u>	Waldemar Saltarius	Członek komisji konkursowej
<u>3.</u>	Brygida Sikora	Członek komisji konkursowej

2. Posiedzenie komisji zwołuje się na dzień 30 stycznia 2020r., o godz. 13:00 ( Urząd Gminy w Chybiu – Sala Narad – pokój nr 15 )

§ 2. Tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Chybie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
*Janusz Żydek*  
Janusz Żydek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 12/WG/2020  
Wójta Gminy Chybie  
z dnia 28.01.2020 r.

### **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana jest w celu opiniowania złożonych ofert i rekomendowania Wójtowi Gminy Chybie propozycji ich wyboru, mając na uwadze zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania publicznego.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac Komisji, z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz. 60 z późn. zm.).

3. Członek Komisji składa oświadczenie na piśmie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do regulaminu prac Komisji Konkursowej.

4. Komisja obraduje w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem Przewodniczący Komisji ustala zasady postępowania organizacyjnego.

3. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach, które zwołuje Wójt.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Udział w Komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

6. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 4. 1. Otwarcia kopert z ofertami konkursowymi oraz sprawdzenie ich pod względem formalnym, przed poddaniem opinii komisji, dokonuje pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji porządkowych.

2. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienia wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie Współpracy oraz w ogłoszeniu konkursowym.

3. Oceny złożonych ofert zamieszcza się na formularzu "Karta spełnienia wymogów formalnych", która stanowi załącznik do ogłoszenia konkursu ofert.

§ 5. 1. Analizę i ocenę złożonych ofert pod względem merytorycznym, w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym, dokonuje się wpisując określoną liczbę punktów na formularzu "Karta oceny oferty", której wzór określa załącznik do ogłoszenia konkursu ofert.

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.

§ 6. 1. W sytuacji, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymogi określone w ustawie, przepisach wykonawczych, Programie Współpracy oraz w ogłoszeniu konkursowym.

2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 7. 1. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera wykaz wszystkich złożonych ofert ze wskazaniem :

- 1) pełnej nazwy oferenta;
- 2) nazwy zadania publicznego;
- 3) informacji o pozytywnej lub negatywnej ocenie formalnej oferty;
- 4) informacji o pozytywnej lub negatywnej ocenie merytorycznej;
- 5) proponowanej wysokości dotacji.

3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęciem żadnej oferty oraz pozostałą dokumentacją, Komisja przedkłada Wójtowi.

§ 8. 1. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową opinią, podejmuje decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie zarządzenia.

2. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Informację o wyborze ofert zawierających nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chybiu.

§ 10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

WÓJT GMINY  
*Janusz Zydek*  
Janusz Zydek

## Oświadczenie

Członka Komisji powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Chybie w roku 2020.

Imię i nazwisko: .....

Oświadczam, że:

1. Nie jestem związany(a) poprzez członkostwo, wolontariat, a także udział we władzach podmiotów składających oferty w w/w konkursie.
2. Nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w w/w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....  
*Data i podpis*