

## **WÓJT GMINY CHYBIE**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**INFORMATYK w URZĘDZIE GMINY W CHYBIU**  
w wymiarze ½ etatu

### **Wymagane wykształcenie:**

- wyższe informatyczne umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku informatyka

### **Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność tzn., że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. co najmniej 3 letni staż pracy w branży / zawodzie zgodnym z wykształceniem,
7. znajomość Ustawy o samorządzie gminnym.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość z zakresu obsługi/administrowania systemami operacyjnymi LINUX, WINDOWS (XP, Vista, 7, 8; SERVER2008, 2012) w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku informatyka,
2. znajomość z zakresu obsługi pakietów biurowych MS Office/Open Office,
3. znajomość z zakresu obsługi baz danych (MySQL, PostgreSQL, MS Access, Microsoft SQL Server)
4. kompleksowa wiedza z zakresu TCP/IP w LAN/WAN,
5. doświadczenie pracy w administracji samorządowej mile widziane,
6. wysoka kultura osobista,
7. dyspozycyjność,
8. umiejętność pracy w zespole,
9. komunikatywność,
10. gotowość do samodzielnej i stałej nauki,

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych urzędu,
2. bieżąca konserwacja i naprawa sprzętu informatycznego,
3. pomoc pracownikom w zakresie obsługi komputerów i systemów informatycznych,
4. obsługa serwisu Biuletynu Informacji Publicznej,
5. obsługa serwisów internetowych urzędu,
6. realizowanie zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji i realizacji zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
7. współpraca z pracownikiem merytorycznym prowadzącym sprawy OC i obronne, w zakresie aktualizacji bazy Szefa OC Wójta Gminy oraz obsługi Stanowiska Przetwarzania Informacji Niejawnych,
8. w zakresie eksploatacji systemów Urzędu zintegrowanych z innymi platformami komunikacji elektronicznej:
  - obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów e-SOD,
  - obsługa platformy SEKAP,
  - obsługa platformy ePUAP,
  - obsługa systemu ZMOKu,
9. rozwój i realizacja e-Usług dla mieszkańców Gminy na bazie dostępnych platform komunikacji elektronicznej,

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Wykonywanie czynności zgodnie z przydzielonym zakresem czynności, podległość służbowa Wójtowi Gminy.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia: \***

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne posiadane kwalifikacje lub referencje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. oświadczenia o :
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego
  - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Chybiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 12,8 %.

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy w Chybiu, ul. Bielska 78, parter, pokój nr 2 z dopiskiem „Nabór na stanowisko informatyka w Urzędzie Gminy w Chybiu” w terminie do dnia 22 listopada 2013r. do godziny 15<sup>00</sup>.**

### **Inne informacje:**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przy naborze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na:

- weryfikacji zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów,
- sprawdzeniu wiedzy z zakresu informatyki oraz Ustawy o samorządzie gminnym poprzez rozwiązanie testu pisemnego,
- przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 33/ 8561096 wew. 34.

Wójt Gminy Chybie  
mgr Elżbieta Dubiańska-Przemek

\* oryginały dokumentów do wglądu

WÓJT GMINY  
Elżbieta Dubiańska-Przemek