

**UCHWAŁA NR XL/338/2018**  
**RADY GMINY CHYBIE**

z dnia 16 października 2018 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Chybie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, z późn. zm.) w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1523 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Komisji Statutowej Rady Gminy Chybie

**RADA GMINY CHYBIE**

**u c h w a ł a :**

**§ 1.** W Statucie Gminy Chybie stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/41/03 Rady Gminy Chybie z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Chybie (tekst jednolity ogłoszony Obwieszczeniem Rady Gminy Chybie z dnia 26 kwietnia 2016r., Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 9 maja 2016r. poz. 2596) wprowadza się następujące zmiany :

1) w Rozdziale 1 „Postanowienia ogólne” :

a) w § 1 :

- pkt 5 otrzymuje brzmienie :

**„5) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”**,

- dotychczasowe punkty 5-6 otrzymują numery 6-7,

b) w § 2 :

- pkt 5 otrzymuje brzmienie :

**„5) Komisji Skarg - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Chybie”**,

- dotychczasowe punkty 5-9 otrzymują numery 6-10,

- pkt 7 otrzymuje brzmienie :

**„7) Przewodniczący obrad - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Chybie lub Wiceprzewodniczącą Rady Gminy Chybie”**,

- pkt 10 otrzymuje brzmienie :

**„10) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.);”**.

2) w Rozdziale 4 „Jednostki organizacyjne Gminy”, w § 7

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie :

**„2. Do jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej Gminy należą jednostki budżetowe:**

a) **Urząd Gminy w Chybiu,**

b) **Przedszkole Publiczne w Chybiu,**

c) **Przedszkole Publiczne w Mnichu,**

d) **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Chybiu,**

e) **Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Ludwika Kobieli w Chybiu,**

- f) Szkoła Podstawowa im. Pawła Kojzara w Mnichu,
- g) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zaborzu, w skład którego wchodzi :
  - Szkoła Podstawowa im. Karola Miarki w Zaborzu,
  - Przedszkole Publiczne w Zaborzu,
- h) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chybiu.”,

b) dodaje się ust. 3 w brzmieniu :

**„3. Poza strukturą organizacyjną Gminy funkcjonują jednostki prawnie wyodrębnione- gminne instytucje kultury:**

- a) Gminna Biblioteka Publiczna w Chybiu,
- b) Gminny Ośrodek Kultury w Chybiu.”.

3) w Rozdziale 5 „Organizacja wewnętrzna Rady” :

a) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie :

**„3. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają w szczególności sprawozdania ze swojej działalności.”,**

b) w § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie :**„3. Sprawy związane ze zwołaniem pierwszej sesji Rady nowej kadencji oraz sesji zwoływanej celem złożenia ślubowania przez Wójta nowej kadencji reguluje ustawa o samorządzie gminnym.”;**

4) w Rozdziale 6 „Tryb pracy Rady” :

a) w § 13 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie :

**„2. Materiały związane z porządkiem obrad sesji, w tym projekty uchwał są przekazywane drogą elektroniczną, a na pisemny wniosek radnego mogą być przekazane w formie wydruku.**

**3. O zwołaniu sesji powiadamia się pisemnie i elektronicznie Radnych Gminy, Wójta oraz Sołtysów, radnych Rady Powiatu Cieszyńskiego reprezentujących okręg wyborczy, w skład którego wchodzi Gmina, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem sesji. Termin ten nie dotyczy sesji Rady zwoływanej przez komisarza wyborczego oraz sesji zwoływanej w trybie nadzwyczajnym.”,**

b) w § 14 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie :

**„Podaje się do wiadomości publicznej termin, miejsce i porządek obrad sesji poprzez wywieszenie zawiadomienia o jej zwołaniu, co najmniej 5 dni przed terminem na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy.”,**

c) w § 15

- w ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie :

**„2. Wnioski w sprawie tematyki obrad sesji zwyczajnej oraz materiały i projekty uchwał, z zastrzeżeniem § 32, przygotowuje Wójt.”,**

- ust. 4 otrzymuje brzmienie :

**„4. W sesji może wziąć udział Wójt lub osoba go zastępująca, a także pracownicy Urzędu Gminy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.”.**

d) § 17 otrzymuje brzmienie :

**„§ 17. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący obrad.**

2. Otwarcie sesji następuje przez wypowiedzenie przez Przewodniczącego obrad formuły „Otwieram Sesję Rady Gminy Chybie”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad (zdolność do podejmowania uchwał).”,

e) w § 18 ust. 2 w zdaniu pierwszym skreśla się końcowe wyrażenie „w czasie trwania sesji”;

f) § 19 otrzymuje brzmienie :

**„§ 19. Na porządek obrad sesji Rady składają się tematyka i projekty uchwał wniesione przez Przewodniczącego Rady, Wójta, radnych, kluby radnych oraz grupy mieszkańców, zgłoszone do Przewodniczącego Rady w okresie między sesjami w terminie umożliwiającym dotrzymanie terminów oraz procedur związanych z organizowaniem sesji, z zastrzeżeniem postanowień § 32a. Statutu.”,**

g) w § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

**„1. Porządek obrad każdej sesji Rady, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, powinien obejmować:**

- 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 2) sprawozdanie z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji;
- 3) sprawozdanie Wójta z jego działalności i o podjętych zarządzeniach między kolejnymi sesjami;
- 4) sprawozdania z działalności komisji Rady;
- 5) wolne wnioski i informacje.”,

h) § 21 otrzymuje brzmienie :

**„§ 21. Składanie przez radnych interpelacji i zapytań do Wójta reguluje ustawa o samorządzie gminnym.”,**

i) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

**„1. Sprawozdanie z wykonania uchwał podjętych na poprzedniej sesji oraz sprawozdanie z działalności Wójta otrzymuje każdy radny w formie elektronicznej lub pisemnej wraz z zawiadomieniem o sesji, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2 i 3.”,**

j) w § 23 ust. 9 otrzymuje brzmienie :

**„9. Radny ma prawo wygłoszenia oświadczenia. Przedmiotem oświadczenia nie może być sprawa, której merytoryczna treść jest interpelacją lub zapytaniem. Oświadczenie może być wygłoszone tylko w punkcie „Wolne wnioski i informacje”; czas wygłoszenia oświadczenia nie może przekraczać 5 minut. Nad oświadczeniem radnego, wnioskami i informacjami nie przeprowadza się dyskusji i głosowania.”,**

k) § 24 otrzymuje brzmienie :

**„§ 24. W sprawie zajęcia stanowiska, poparcia protestu, podjęcia rezolucji lub wyrażenia opinii Rada rozstrzyga w formie uchwały.”,**

l) w § 25 ust. 4 otrzymuje brzmienie :

**„4. W przypadku powtarzania się sytuacji określonych w ust. 2 i 3 Przewodniczący obrad może określić limit czasowy wystąpień radnych, z zastrzeżeniem § 26a Statutu.”,**ł) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu :

**„§ 26a.**

**Zasady debaty nad raportem o stanie gminy określa ustawa o samorządzie gminnym.”,**

m) w § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

**„2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady, odnotowuje się w protokole.”,**

n) w § 29 :

- ust. 1 otrzymuje brzmienie :

**„1. Z przebiegu każdej sesji niezwłocznie sporządza się protokół stanowiący zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.”,**

- w ust. 2 pkt. 7 skreśla się wyrazy „z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących””,

- ust. 3-5 otrzymują brzmienie :

**„3. Do protokołu załącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, podjęte przez Radę uchwały, zapis elektroniczny przebiegu sesji z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz inne dokumenty złożone na sesji.**

**4. Nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu zapisu elektronicznego z przebiegu sesji.**

**5. Radny ma prawo załączenia do protokołu swojego pisemnego wystąpienia, jeżeli wygłosił go na sesji.”,**

- ust. 8 otrzymuje brzmienie:

**„8. Przebieg sesji rejestruje się w formie zapisu elektronicznego z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, który jest archiwizowany.”.**

o) w § 30 :

- ust. 1 otrzymuje brzmienie :

**„1. Protokół z sesji bez załączników przekazuje się radnym oraz Wójtowi wraz z materiałami na kolejną sesję.”,**

- w ust. 2 zdanie drugie otrzymuje brzmienie :

**„Szczegółowe zasady udostępniania protokołów określa § 72-75 Statutu.;”.**

p) w § 32

- w ust. 1 dodaje się pkt. 5 w brzmieniu :

**„5) grupa mieszkańców.”,**

- ust. 6 otrzymuje brzmienie :

**„6. Każdy projekt uchwały winien być zaopiniowany przez właściwą problemowo komisję, którą wskazuje Przewodniczący Rady.”.**

r) po § 32 dodaje się § 32a w brzmieniu :

„§ 32a. Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych określi odrębna uchwała.”,

s) w § 35 :

- ust. 4 otrzymuje brzmienie :

**„4. Głosowanie jawne odbywa się na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.”**,

- ust.8-9 otrzymują brzmienie:

**„8. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, odczytując kolejno nazwiska radnych z listy obecności.**

**9. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.”.**

t) w § 39 :

- w ust. 1-2 otrzymują brzmienie :**“1. Rada powołuje ze swego grona stałe komisje:**

**1) Komisję Rewizyjną;**

**2) Komisję Społeczną;**

**3) Komisję Gospodarki;**

**4) Komisję Budżetu;**

**5) Komisję Skarg;**

**6) Komisję Regulaminową.**

**2. Rada określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania w odrębnej uchwale, za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej, której zasady i tryb działania został określony w Rozdziale 7 Statutu i Komisji Skarg, której zasady i tryb działania został określony w Rozdziale 7a Statutu oraz Komisji Regulaminowej. “;**

- w ust. 4 na końcu dodaje się wyrazy „**oraz Komisji Skarg**”,

- w ust. 8 na końcu dodaje się wyraz „**Gminy**”;

u) w § 40 ust. 2 wycięcie poprzedza się wyrażeniem „**w szczególności**”;

w) w § 41 ust. 2 skreśla się wyrazy „**nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące**”;

x) w § 42 :

- w ust. 1 zdanie 2 na końcu dodaje się wyrażenie „**i Komisji**”,

- ust. 3 otrzymuje brzmienie :

**„3. Komisja może postanowić o zmianie porządku obrad w wyniku głosowania”**,

- ust. 6 otrzymuje brzmienie :

**„6. Wspólne posiedzenie komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu każdej z komisji uczestniczącej w posiedzeniu.”.**

y) w § 45 :

- skreśla się ust. 2,

- dotychczasowe ust 3 i 4 otrzymują numery „2” i „3”,

- ust. 3 otrzymuje brzmienie :

**„3. Stosownie do potrzeb i możliwości lokalowych, radni mogą przyjmować mieszkańców w siedzibie Urzędu Gminy w sprawach dotyczących Gminy i jej mieszkańców.”.**

5) w Rozdziale 7 „Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej” :

a) § 48 otrzymuje brzmienie :

**„§ 48. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji”**,

b) skreśla się § 54;

c) paragrafy oznaczone dotychczas jako „55-69” otrzymują odpowiednio oznaczenie „54-68”;

d) w § 58 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie :

**„4. Osoby kontrolujące podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o postępowaniu z informacjami niejawnymi w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.**

**5. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.”**,

e) w § 64 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

**„1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy, w miarę potrzeb.”**.

6) po Rozdziale 7 „Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej” dodaje się rozdział 7a w brzmieniu :

## **„Rozdział 7a.**

### **Zasady i tryb działania Komisji Skarg**

#### **1. Przedmiot działalności**

**§ 68a. Komisja Skarg powołana jest do rozpatrywania skarg i wniosków w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących działalności Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, a także do rozpatrywania petycji składanych przez obywateli.**

#### **2. Organizacja Komisji Skarg**

**§ 68b. 1. Komisja Skarg składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.**

**2. W przypadku utworzenia klubów radnych w skład komisji wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu z każdego klubu. W skład Komisji Skarg nie może wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.**

**3. Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Rada.**

**4. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg wybiera Komisja ze swego składu.**

**§ 68c. Przewodniczący Komisji Skarg organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.**

**§ 68d. 1. Członkowie Komisji Skarg podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw , w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.**

**2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Skarg oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Skarg.**

**3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Skarg decyduje Rada.**

#### **3. Posiedzenia i tryb działania Komisji Skarg**

**§ 68e. 1. Komisja Skarg obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, w miarę potrzeb.**

**2. Z posiedzenia Komisji Skarg sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.**

§ 68f. Uchwały Komisji Skarg zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 68g. 1. Po rozpatrzeniu sprawy Komisja opracowuje projekt uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji, a Przewodniczący Komisji przedkłada ten projekt Przewodniczącemu Rady celem jego rozpatrzenia na sesji Rady.

**2. Komisja, dla wdrożenia wyników swojej działalności, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, także w zakresie zmian Statutu.**

§ 68h. Do trybu działania Komisji Skarg stosuje się odpowiednio § 58 Statutu.

§ 68i. Obsługę biurową Komisji Skarg zapewnia Wójt.”;

7) w Rozdziale 8 „Zasady działania klubów radnych” : paragraf oznaczony dotychczas jako „70” otrzymuje oznaczenie „69”, skreśla się jego ust. 1, a ustępy oznaczone dotychczas jako „2-8” otrzymują odpowiednio oznaczenie „1-7”;

8) w Rozdziale 9 „Tryb pracy Wójta” : skreśla się § 72, a paragrafy oznaczone dotychczas jako „71”, 73” otrzymują odpowiednio oznaczenie „70”, i „71”;

9) w Rozdziale 10 „Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich” :

a) paragrafy oznaczone dotychczas jako „74-77” otrzymują odpowiednio oznaczenie „72-75”;

b) w § 73 ust. 3 otrzymuje brzmienie :

**„3. Z udostępnionych dokumentów mogą być również sporządzane przez zainteresowanych odpisy, wypisy oraz notatki, a także, przez pracownika, kopie na nośnikach elektronicznych.”,**

c) w § 74, po wyrażeniu „wymienione w”, wpisuje się „ § 73” w miejsce „ § 75”;

d) w § 75, po wyrażeniu „określonych w”, wpisuje się „ § 72-73” w miejsce „ § 74-75”;

10) w Rozdziale 11 „Postanowienia końcowe” paragraf oznaczony dotychczas jako „78” otrzymuje oznaczenie „76”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Chybie.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji Rady Gminy Chybie następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

**Leszek Josek**