

Załącznik

do Zarządzenia Nr 15/UG/09

Wójta Gminy Chybie

z dnia 9 września 2009r.

**Regulamin udzielania zamówień publicznych,  
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy w Chybiu.**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1.1. Urząd Gminy w Chybiu udziela zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro na podstawie procedur określonych niniejszym regulaminem.

2. Zamówienia, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro są zwolnione z obowiązku stosowania do nich ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Nie można rozpocząć postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli w budżecie Gminy nie zostały przeznaczone środki na realizację zamówienia.

4. Postępowania o udzielenie zamówienia powinny być prowadzone z zachowaniem następujących zasad :

1) równego traktowania wykonawców przez :

a) zakaz dyskryminacji wykonawców,

b) określanie wykonawcom jednakowych wymagań merytorycznych, formułowanych jako warunki i kryteria oceny ofert oraz wymagań formalnych dotyczących żądania złożenia określonych dokumentów i oświadczeń

c) zapewnienie wykonawcom jednakowego dostępu do tych samych informacji;

2) uczciwej konkurencji przez :

a) dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia w sposób obiektywny i jednoznaczny,

b) określanie odpowiednich do przedmiotu zamówień wymagań dla wykonawców, pozwalających wszystkim, którzy są w stanie należycie wykonać zamówienie, ubiegać się o to zamówienie,

- c) zapewnienie konkurencyjności postępowania tj. zaproszenie do postępowania takiej liczby wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania,
  - d) wykluczenie wykonawców nieuczciwie konkurujących;
- 3) przejrzystości postępowania przez :
- a) zagwarantowanie jawności postępowania,
  - b) zachowanie pisemnej formy postępowania,
  - c) obiektywizm przy rozpatrywaniu ofert, jednoznaczne, ostre i wyraźne określenie warunków udziału w postępowaniu oraz przekazanie wykonawcom opisu kryteriów i sposobów oceny ofert;
5. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej dla usług i dostaw jest wartość rynkowa zamówienia np. kalkulacja własna, badanie rynku, dla robót budowlanych np. kosztorys inwestorski, kalkulacja własna i badanie rynku.
6. Określenie wartości zamówienia winno być dokonane z należytą starannością.
7. Zamówienia udzielić należy zgodnie z zasadą gospodarności i racjonalności wydatków.
8. Celem uzyskania korzystnych warunków zamówienia dopuszcza się podjęcie i prowadzenie negocjacji z potencjalnym wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę .
9. Zamówienie publiczne może być udzielone z pominięciem procedur określonych w dalszej części niniejszego regulaminu w wyjątkowych przypadkach, w szczególności :
- 1) dostaw, usług lub robót budowlanych, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, w szczególności w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
  - 3) po zaproszeniu potencjalnych wykonawców do składania ofert w myśl § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu lub podaniu do publicznej wiadomości ogłoszenia o zamówieniu, nie wpłynęła żadna oferta;
  - 4) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia;
  - 5) w przypadku zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1.500 euro.
10. Udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w ust. 9, za wyjątkiem pkt. 5, podlega uzasadnieniu.

10. Zamówienie może być unieważnione, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia przyjmuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 2. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w zakresie następujących kwot :

- 1) do kwoty wyrażonej w złotych stanowiącej równowartość 6.000 euro,
- 2) powyższej kwoty wyrażonej w złotych stanowiącej równowartość 6.000 euro do kwoty wyrażonej w złotych stanowiącej równowartość 14.000 euro.

## **II. Procedura udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 6.000 euro**

§3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia ,o którym mowa w § 2 pkt 1 regulaminu przeprowadza się poprzez :

- a) przeprowadzenie rozmów telefonicznych z minimum 3 potencjalnymi wykonawcami lub
- b) przesłanie zapytania ofertowego drogą e-mail, faxem lub za pośrednictwem poczty do minimum 3 potencjalnych wykonawców lub
- c) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce „ zamówienia publiczne” zapytania ofertowego na okres minimum 7 dni;
- d) zestawienie uzyskanych danych w notatce służbowej (wzór – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

2. Zamówienia udziela się pisemnie poprzez sporządzenie :

- dla robót budowlanych - umowy,
- dla usług lub dostaw - umowy lub zlecenia,

3. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w referacie lub przez pracownika na samodzielnym stanowisku pracy realizującego zamówienie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów.

### **III. Procedura udzielania zamówień, których wartość przekracza 6.000 euro, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.**

§4.1. Postępowania powyżej 6.000 euro, a poniżej 14.000 euro przeprowadza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce „zamówienia publiczne”, a także w prasie lokalnej.

2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszcza się na okres minimum 7 dni.

3. Ogłoszenie o zamówieniu winno zawierać co najmniej :

a/ przedmiot zamówienia,

b/ termin realizacji zamówienia,

c/ warunki realizacji zamówienia (elementy przyszłej umowy), w tym : termin płatności, okres gwarancji ,

d/ termin składania ofert.

4. Oferty składane są w biurze podawczym Urzędu Gminy w Chybiu (pok. nr 2).

5. Pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia, o którym mowa w § 2 pkt. 2 regulaminu, jest zobowiązany :

a/ sporządzić protokół z wyboru wykonawcy – wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

b/ w uzgodnieniu z kierownikiem referatu zaproponować udzielenie zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę; w przypadku złożenia oferty przez jednego Wykonawcę, Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w ogłoszeniu;

c/ przedłożyć protokół z postępowania wraz ofertami wykonawców wójtowi, który zatwierdza wybór wykonawcy.

6. Zamówienia udziela się pisemnie poprzez sporządzenie :

- dla robót budowlanych - umowy,

- dla usług lub dostaw - umowy lub zlecenia,

7. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w referacie lub przez pracownika na samodzielnym stanowisku pracy realizującego zamówienia przez okres wynikający z obowiązujących przepisów.

#### **IV. Zasady zawierania umów.**

§ 5.1. W umowie należy uwzględnić następujące okoliczności związane z realizowaniem zamówienia :

- 1) Wartość , przedmiot, termin, sposób wykonania i odbioru, sposób określenia wykonania, sposób rozliczeń i terminy płatności, zabezpieczenie należytego wykonania ( jeśli dotyczy ), przewidywane kary umowne oraz warunki gwarancji i rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy .
  - 2) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy, który winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowę o zamówienie publiczne zawiera się na czas oznaczony.
  3. Umowa winna zawierać również informację kto umowę sporządził, parafę właściwego kierownika referatu oraz radcy prawnego (zalecany wzór umowy – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
  4. Umowę sporządza się, jeżeli wartość zamówienia przekracza kwotę 3.500,-zł.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 7.1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia powierza się sekretarzowi Gminy oraz kierownikom referatów.

2. W sprawach nieregulowanych zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych, kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
3. Zmiany postanowień niniejszego Regulaminu mogą być dokonywane w drodze odrębnych zarządzeń Wójta Gminy Chybie.

do regulaminu udzielania zamówień publicznych,  
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy w Chybiu

### NOTATKA SŁUŻBOWA

sporządzona w związku z realizacją zamówienia o wartości  
szacunkowej wyrażonej w złotych do 6 000 euro.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

- dostawa : .....
- usługa .....
- robota budowlana .....

2. Termin realizacji zamówienia: .....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

- wartość netto: .....zł.
- wartość brutto: .....zł.

Wartość zamówienia w przeliczeniu na euro wynosi..... euro.

4. Telefonicznie, drogą elektroniczną, faxem, pocztą zapytanie o cenę skierowano do:

1) .....

- proponowana cena zamówienia wynosi: .....

Cenę ustalono na podstawie rozmowy telefonicznej/ drogą elektroniczną/pisemnej oferty\*

2) .....

- proponowana cena zamówienia wynosi: .....

Cenę ustalono na podstawie rozmowy telefonicznej/ drogą elektroniczną/pisemnej oferty\*

3) .....

- proponowana cena zamówienia wynosi: .....

Cenę ustalono na podstawie rozmowy telefonicznej/ drogą elektroniczną/pisemnej oferty\*

4) .....

- proponowana cena zamówienia wynosi: .....

Cenę ustalono na podstawie rozmowy telefonicznej/ drogą elektroniczną/pisemnej oferty\*

5) .....

- proponowana cena zamówienia wynosi: .....

Cenę ustalono na podstawie rozmowy telefonicznej/ drogą elektroniczną/pisemnej oferty\*

5. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wywieszzone na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej ofertę złożył :

- 1) .....  
- proponowana cena zamówienia wynosi .....
- 2) .....  
- proponowana cena zamówienia wynosi .....

6. Informacja o prowadzonych negocjacjach .....

7. Propozycja wyboru wykonawcy wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

\*niepotrzebne skreślić

---

Akceptacja :

.....  
(podpis Kierownika Referatu)

.....  
(podpis Skarbnika)

ZATWIERDZAM  
Chybie, dnia.....

.....  
(WÓJT GMINY CHYBIE)

do regulaminu udzielania zamówień publicznych,  
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy w Chybiu

.....  
(pieczęć referatu / biura )

**Protokół z wyboru wykonawcy zamówienia, którego wartość nie  
przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14.000 euro**

**Część I – wszczęcie postępowania**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia :

.....  
.....  
.....

Rzeczowo - ilościowy opis zakresu przedmiotu zamówienia :

.....  
.....  
.....  
.....

Roboty budowlane : \* tak /\*nie

Usługi: \* tak /\*nie

Dostawy: \* tak /\*nie

\*niepotrzebne skreślić

Kwota przeznaczona na sfinansowanie przedmiotu zamówienia :

..... zł / brutto /

Termin realizacji zamówienia : .....

\*Okres gwarancji : .....

\*Jeżeli dotyczy

**2. Wartość szacunkowa zamówienia :**

..... zł

tj..... euro , wg kursu 1 euro = ..... zł

Wartość szacunkowa została ustalona z należytą starannością na podstawie :

\*dla robót budowlanych na podstawie kalkulacji własnej / innej kalkulacji

.....

\*dla usług i dostaw na podstawie kalkulacji własnej / innej kalkulacji

.....,

Wskazanie osoby ustalającej wartość zamówienia : .....

\*Niewłaściwe skreślić

**Część II – wypełnić po złożeniu ofert**

**1. Porównanie złożonych ofert :**

| Nr oferty | Nazwa i adres firmy | Cena netto zamówienia zł | VAT .....% | Wartość brutto zł | Termin realizacji dni/tyg. | Okres gwarancji mies. |
|-----------|---------------------|--------------------------|------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1.        |                     |                          |            |                   |                            |                       |
| 2.        |                     |                          |            |                   |                            |                       |
| ...       |                     |                          |            |                   |                            |                       |

**2. Informacja o prowadzonych negocjacjach :**

.....

.....

**3. Wskazanie wykonawcy i uzasadnienie wyboru :**

.....

.....

.....

.....

.....

III. Ogłoszenie o zamówieniu : a) wywieszono na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu w dniu ..... r., zdjęto w dniu ..... r.

b) zamieszczono w prasie lokalnej

..... /tytuł, nr ,  
data wydania/.

Załączniki :

1. ....

2. ....

.....  
(data)

.....  
(podpis pracownika merytorycznego)

---

Akceptacja :

.....  
(podpis Kierownika Referatu)

.....  
(podpis Skarbnika)

ZATWIERDZAM

Chybie, dnia.....

.....  
(WÓJT GMINY CHYBIE)

do regulaminu udzielenia zamówień publicznych,  
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych  
równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy w Chybiu

UMOWA Nr.....

o wykonanie.....

w dniu..... roku w Chybiu pomiędzy:

Gminą Chybie – Urząd Gminy w Chybiu 43-520 Chybie Bielska78

reprezentowaną przez : .....

zwaną dalej Zamawiającym, a

.....

wpisanym do .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej Wykonawcą,

po przeprowadzeniu postępowania zgodnego z obowiązującym u Zamawiającego „Regulaminem udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy w Chybiu ”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści.

§1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na:

.....

(opisać szczegółowo przedmiot zamówienia: dostawę, usługę, roboty budowlane)

zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§2

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ( dostaw, usług lub robót) ustala się na dzień.....

2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy ( dostaw, usług lub robót) ustala się na dzień.....

§3

Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie (ryczałtowe, kosztorysowe, inne) w wysokości ..... brutto, z czego:

- wynagrodzenie netto wynosi.....zł,

- podatek od towarów i usług VAT wynosi .....zł,

ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

#### §4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3, płatne będzie na podstawie faktury VAT (rachunku) doręczonej przez Wykonawcę wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokołem odbioru).
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
3. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....

#### §5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony zobowiązują się do zapłacenia kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości ..... % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości .....% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 umowy, za każdy dzień przerwy
  - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości .....% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości.....% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### §6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy z dnia ..... stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

#### §7

Do współdziałania w realizacji przedmiotu umowy strony wyznaczają :

- ze strony Zamawiającego - ..... (Tel .....)
- ze strony Wykonawcy - ..... (Tel. ....)

§8

Postanowienia dodatkowe :

1. ....
2. ....
3. ....

§9

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca :

Zamawiający :

Kontrasygnata Skarbnika:

