

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin określa:

1. Organizację wewnętrzną Komisji.
2. Tryb działania Komisji.
3. Zakres wydawanych przez Komisję opinii.
4. Zasady wynagradzania członków Komisji.

§ 2

1. Komisja działa zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Komisja działa w siedzibie Urzędu Gminy w Chybiu, ul. Bielska 78.
3. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Chybie w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja zostaje powołana do:
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - opiniowania opracowań studialno-projektowych, opiniowania aktualności planów i studiów miejscowych,
 - opiniowania i analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

1. Komisja składa się z przewodniczącego oraz trzech członków.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział i zabierać głos inne osoby zaproszone lub upoważnione przez Wójta, bez prawa udziału w formułowaniu opinii końcowej Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy przedstawianych opracowań urbanistycznych.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza. Przewodniczącym Komisji może zostać osoba posiadająca uprawnienia urbanistyczne.
5. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Komisji reprezentują ją na zewnątrz oraz przygotowują ustalenia z jej posiedzeń.
6. Sekretarz Komisji prowadzi merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym nad sporządzaniem protokołów posiedzeń.

§ 4

Tryb pracy Komisji:

1. Komisja obraduje na posiedzeniach, których częstotliwość wynikać będzie z potrzeb zasygnalizowanych przez Wójta Gminy Chybie.
2. Tematykę i terminy posiedzeń z uwzględnieniem zgłoszonych problemów, w szczególności tematy wynikające z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, listę osób zaproszonych na posiedzenie Komisji, ustala jej Przewodniczący.

3. Wójt powiadamia przewodniczącego o konieczności zwołania posiedzenia przedstawiając pisemnie tematy, które mają być przedmiotem wydania opinii, udostępniając posiadane materiały i dokumenty.
4. Opracowania przedstawione do zaopiniowania Komisji przedstawiane są na posiedzeniu Komisji przez ich autorów.
5. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w sporządzaniu opinii.
6. W sprawach szczególnie złożonych Komisja może ustalić potrzebę pozyskania dla danej sprawy dodatkowej opinii lub ekspertyzy. Przewodniczący przedstawia wówczas niezwłocznie Wójtowi stanowisko Komisji na piśmie wraz z uzasadnieniem.
7. Jeśli stanowisko Komisji Wójt uzna za zasadne, zleca opracowanie opinii lub ekspertyzy i po ich otrzymaniu udostępnia Komisji.
8. Komisja określa swoje stanowisko w formie pisemnej na podstawie przedłożonych materiałów, wystąpień, opinii lub ekspertyz (jeśli takie były opracowywane) oraz dyskusji.
9. Opinię podpisują: przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji.
10. Opinię po jej sporządzeniu i podpisaniu przedstawia Wójtowi Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od dnia jej ostatniego posiedzenia.
11. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

§ 5

Opinia Komisji powinna zawierać:

1. Ocenę opracowania pod względem merytorycznym i formalnym, w tym pod kątem wymogów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), rozporządzeń wykonawczych i innych ustaw, szczególnie związanych z problematyką planowania przestrzennego.
2. Wnioski.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej trzech członków.
3. O terminie posiedzenia Komisji należy zawiadomić członków oraz zaproszone osoby co najmniej na 4 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7

1. Wynagrodzenie członków Komisji za udział w posiedzeniach i opracowanie opinii określa się w wysokości – 150,00 zł brutto, dla przewodniczącego – 200,00 zł brutto.
2. Podstawą wynagrodzenia będą umowy zlecenia zawierane indywidualnie z poszczególnymi członkami Komisji.

§ 8

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 nie przysługuje członkowi Komisji, który jest zatrudniony w Urzędzie Gminy na podstawie umowy o pracę.