

WÓJT GMINY CHYBIE

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

stanowisko ds. finansowo-księgowych w Jednostce Realizującej Projekt w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ochrona wód zbiornika wody pitnej dla aglomeracji Górny Śląsk poprzez uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Chybie” dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Priorytet II – Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.3 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach.

w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe (pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym)
2. posiadanie obywatelstwa polskiego
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność tzn., że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. co najmniej czteroletni staż pracy,
7. nieposzlakowana opinia,
8. doświadczenie w rozliczaniu inwestycji realizowanych w ramach środków finansowych programów pomocowych zagranicznych i krajowych,
9. znajomość obsługi komputera w tym umiejętność posługiwania się pakietem Microsoft Office.

II. Wymagania dodatkowe - pożądane:

1. doświadczenie w pracy w administracji samorządowej - mile widziane,
2. znajomość ustaw: o rachunkowości, finansach publicznych,
3. dyspozycyjność,
4. umiejętność pracy w zespole i w stresie, wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność,
5. Odpowiedzialność za wykonywaną pracę, terminowość, rzetelność i staranność.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

1. Zapewnienie realizacji finansowej projektu zgodnie z harmonogramem realizacji robót, harmonogramem płatności i planami rzeczowo - finansowymi , oraz montażem finansowym uwzględniającym wszystkie jego źródła finansowania zgodnie z zasadami określonymi we wniosku i umowie o dofinansowanie Projektu oraz wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w ramach POIS 2014-2020 w zakresie dotacji z Funduszu Spójności oraz NFOŚiGW i pożyczki na zapewnienie wkładu własnego Projektu z WFOŚiGW w Katowicach
2. Sporządzanie analiz ekonomicznych oraz innych załączników finansowych do wniosków o pożyczki z NFOŚiGW i WFOŚiGW na realizację projektu

3. Sporządzanie wniosków o zaliczki, wniosków o płatność pośrednią i wniosków o płatność końcową wraz z sporządzaniem rozliczeń otrzymanych zaliczek i rozliczeniem całości projektu ,
4. Weryfikacja faktur pod względem prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania;
5. Sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych dokumentujących wykorzystanie i postępowanie wydatków środków finansowych realizowanego Projektu z podziałem na wszystkie źródła finansowania;
6. Prowadzenie monitoringu płynności finansowej w ramach realizacji Projektu z uwzględnieniem wszystkich źródeł jego finansowania;
7. Współpraca przy opracowywaniu procedur wewnętrznych dot. obiegu dokumentów finansowych w ramach realizacji Projektu;
8. Sporządzanie sprawozdań finansowych z realizacji Projektu zgodnie z wymogami Funduszu Spójności i prawodawstwem polskim;
9. Współpraca przy sporządzaniu raportów z realizacji Projektu zgodnie z wymogami Funduszu Spójności i prawodawstwem polskim w zakresie rozliczeń finansowych.
10. Sporządzanie zestawienia kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu;
11. Właściwe prowadzenie dokumentacji, jej poufności oraz przechowywanie zgodnie z wymogami dotyczącymi projektów FS;
12. W zakresie księgowości projektu w szczególności :kontrola dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym, przygotowanie dokumentów księgowych do księgowania, przygotowanie przelewów dotyczących wydatków budżetu Projektu,
13. Inne czynności finansowo-księgowe wynikające ze specyfiki projektu przekazane na piśmie przez Kierownika JRP oraz opiekuna projektu z NFOŚiGW w zakresie sprawozdań, informacji , rozliczeń finansowych itp.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Wykonywanie czynności zgodnie z przydzielonym zakresem czynności, podległość służbowa bezpośrednio Kierownikowi Jednostki Realizującej Projekt

Wymagane dokumenty i oświadczenia: *

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne posiadane kwalifikacje lub referencje,
4. oświadczenia o:
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego
 - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności , że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - nie prowadzeniu działalności gospodarczej.
5. Inne dokumenty poświadczające umiejętności określone w wymaganiach dodatkowych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Chybiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 3,6. %.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy w Chybiu, ul. Bielska 78, parter, pokój nr 2 z dopiskiem <<Nabór na stanowisko ds. finansowo-księgowych w Jednostce Realizującej Projekt w zakresie przedsięwzięcia pn. „Ochrona wód zbiornika wody pitnej dla aglomeracji Górny Śląsk poprzez uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie aglomeracji Chybie”>> w terminie do dnia 27 października 2017 r. do godziny 14.00.

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.

O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.


Przy naborze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na :

- weryfikacji zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów,
- przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 033/ 8561096 wew. 23

Wójt Gminy Chybie zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzanego naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.


Janusz Zydek
Wójt Gminy Chybie


Sekretarz Gminy
dr Andrzej Bura