

Zarządzenie Nr 49/UG/17

Wójta Gminy Chybie

z dnia 28 grudnia 2017 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Chybiu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2017r. poz. 1875)

zarządzam

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Chybiu wprowadzonym zarządzeniem Nr 3/UG/16 Wójta Gminy Chybie z dnia 25 lutego 2016r. (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 6 ust. 2 pkt. II otrzymuje brzmienie :

„II. Samodzielne stanowiska pracy :

- 1) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - symbol „OIN”,
- 2) Radca Prawny - symbol „RP”,
- 3) Pełnomocnik Wójta ds. Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii - symbol „RPA”,
- 4) Stanowisko ds. pozyskiwania środków
ze źródeł zewnętrznych - symbol „FZ”.”

2) w § 10 :

- ust. 4 otrzymuje brzmienie :

„4. koordynowanie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad Stanowiskiem ds. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, Referatem Rozwoju, Promocji, Planowania Przestrzennego i Zamówień Publicznych, w tym zakresie wnioskowanie do Wójta w sprawach awansowania, nagradzania oraz udzielania kar podległym pracownikom.”;

- dodaje się ust. 5 w brzmieniu :

„5. nadzór nad przeprowadzeniem i rozliczeniem inwestycji pn. : „Ochrona Wód zbiornika wody pitnej dla aglomeracji Górnego Śląska poprzez uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Chybie”, w tym nad Jednostką Realizującą Projekt (JRP).”;

3) w § 22 skreśla się ust. 2;

4) po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu :

„§ 27a

Do zadań Stanowiska ds. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych należy :

- 1) bieżący monitoring środków z funduszy UE oraz środków z funduszy i programów krajowych możliwych do pozyskania na zadania realizowane przez Gminę;
- 2) przekazywanie informacji z zakresu określonego w ust. 1 referatom Urzędu i gminnym jednostkom organizacyjnym;
- 3) przygotowywanie we współpracy z referatami Urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi wniosków i aplikacji do projektów, które stanowią podstawę do ubiegania się o środki finansowe z programów i funduszy określonych w p-kcie 1;
- 4) monitorowanie przygotowania i realizacji strategii rozwoju Gminy, współpraca w tym zakresie z referatami Urzędu i gminnymi jednostkami organizacyjnymi, sporządzanie informacji dla potrzeb organów Gminy;
- 5) monitorowanie wdrażania projektów współfinansowanych z programów i funduszy określonych w p-kcie 1;
- 6) przygotowywanie informacji, związanych z realizacją projektów, w zakresie nieprawidłowości lub zagrożeń mogących mieć wpływ na ich prawidłową realizację.”

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2018 roku.

WÓJT GMINY

Janusz Zydek