

**Uchwała Nr III/10/10
Rady Gminy Chybie
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chybie

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Gminy Chybie uchwała:

§ 1

1. Wójt Gminy w terminie do 10 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy informuje w prasie lokalnej, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy o rozpoczęciu prac nad projektem uchwały budżetowej.
2. Radni, komisje Rady Gminy, Kluby Radnych, organizacje społeczne działające na terenie Gminy, rady sołeckie oraz mieszkańcy mogą w terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy składać Wójtowi Gminy uzasadnione wnioski dotyczące realizacji zadań proponowanych do uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej.
3. Wójt Gminy przekazuje wnioski podmiotów wymienionych w pkt. 2 odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Wnioski, które zostały złożone po terminie wskazanym w pkt. 2 oraz wnioski merytorycznie niezasadne do ujęcia w projekcie budżetu pozostawia się bez rozpatrzenia, zawiadamiając o tym wnioskodawców.

§ 2

1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Gminy, Wójt Gminy w terminie do 5 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne i gminne instytucje kultury, uwzględniając w nim między innymi:
 - 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - 2) prognozowaną stopę inflacji,
 - 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
 - 4) planowany wzrost zatrudnienia,
 - 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania gminnych obiektów i urządzeń.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy gminnych instytucji kultury składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wraz z materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają uzasadnienie do planowanych dochodów i wydatków a dyrektorzy gminnych instytucji kultury - przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji.
4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - 1) pożytku publicznego i wolontariatu,
 - 2) przedszkoli niepublicznych,składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.
5. Kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy, stosownie do posiadanych zakresów czynności, składają do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski dotyczące planowanych dochodów gminy, wydatków związanych z działalnością bieżącą Gminy i przewidzianych do realizacji inwestycji.

§ 3

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych
4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4

Na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 2 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje się zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5

1. Wójt Gminy na podstawie zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków opracowuje projekt uchwały budżetowej na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .
3. Do projektu budżetu dołącza się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi a także projekt wieloletniej prognozy finansowej celem zaopiniowania.

§ 7

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Chybie
www.bip.chybie.pl

§ 8

1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 7 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej kieruje projekt wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do wszystkich radnych Rady Gminy.
2. Stałe komisje Rady Gminy po dokonaniu analizy projektu budżetu wyrażają opinie o projekcie i przekazują je pisemnie Komisji Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej.
3. W przypadku złożenia propozycji wprowadzenia do projektu wydatku, który nie był uwzględniony w projekcie lub też zwiększenia wydatku ujętego w projekcie wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania źródła jego sfinansowania.
4. Komisja Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej opracowuje wnioski dotyczące korekt budżetu i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu na posiedzeniu z udziałem Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Gminy, przewodniczących pozostałych komisji Rady oraz przewodniczący Klubów Radnych w ciągu 7 dni od otrzymania opinii, o których mowa w pkt. 2.
5. Wnioski dotyczące korekt budżetu Komisja Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej przekazuje Wójtowi i radnym w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed sesją.
6. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej Wójt może wprowadzić ewentualnie zmiany w projekcie uchwały budżetowej w formie autopoprawki.
7. Wnioski nie spełniające warunku określonego w ust. 3, nie są brane pod uwagę przy nanoszeniu poprawek do projektu uchwały budżetowej.

§ 9

1. W trakcie sesji, na której rozpatrywany jest projekt uchwały budżetowej Gminy Wójt Gminy przedstawia projekt uchwały.
2. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Przewodniczący Rady Gminy przedstawia opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, a następnie Przewodniczący Komisji Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej przedstawia opinie poszczególnych komisji oraz ostateczną opinię Komisji Budżetu, rozwoju Społeczno – Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej o projekcie uchwały budżetowej.

§ 10

Traci moc uchwała Rady Gminy Chybie Nr XXIV/200/09 z dnia 17 lutego 2009r. w sprawie: procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Miroslaw Wardas