

**URZĄD GMINY W CHYBIU**  
43-520 CHYBIE, ul. BIELSKA 78

## **WÓJT GMINY CHYBIE**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

inspektor ds. pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych w **URZĘDZIE GMINY W CHYBIU**  
w pełnym wymiarze czasu pracy

### **Wymagane wykształcenie:**

- wyższe (mile widziane wykształcenie prawnicze, ekonomiczne, europeistyka, zarządzanie, lub studia podyplomowe związane z projektami europejskimi)

### **Wymagania niezbędne:**

1. posiadanie obywatelstwa polskiego
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność tzn., że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia,
6. co najmniej pięcioletni staż pracy w administracji publicznej, na stanowisku związanym z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
7. znajomość przepisów ustaw: ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
8. znajomość obsługi komputera w tym umiejętność posługiwania się pakietem Microsoft Office, znajomość aplikacji związanych z tworzeniem wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność

### **Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość programów i wytycznych z zakresu funduszy strukturalnych i innych krajowych programów umożliwiających pozyskanie dofinansowania na zadania gminy;
2. doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, zarówno na działania tzw. „miękkie” jak i zadania inwestycyjne
3. wysoka kultura osobista,
4. dyspozycyjność,
5. umiejętność pracy w zespole i w stresie,
6. komunikatywność,
7. samodzielność,
8. odpowiedzialność.
9. prawo jazdy kategorii B,
10. komunikatywna znajomość języka angielskiego

### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zadań wykonywanych na stanowisku należeć będzie m.in.:

1. Monitorowanie możliwości pozyskania środków zewnętrznych przez urząd gminy i jednostki organizacyjne urzędu,
2. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie,
3. Kontakty z instytucjami przyznającymi środki do podpisania umowy o dofinansowanie,
4. Koordynowanie wdrażania projektów i przygotowywanie wniosków o płatność w określonych przypadkach,
5. Przygotowywanie niezbędnych procedur związanych z realizacją projektów które uzyskują dofinansowanie.
6. Udział w pracach nad strategią rozwoju gminy, monitorowanie postępów realizacji strategii.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Wykonywanie czynności zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia: \***

1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne posiadane kwalifikacje lub referencje,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5. dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych (np.: zakresy obowiązków, dokumenty związane z powołaniem do zespołu projektowego itp.).
6. oświadczenia o :
  - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego
  - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - niekaralności , że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - nie prowadzeniu działalności gospodarczej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Chybiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł 4,5 %.

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Gminy w Chybiu, ul. Bielska 78, parter, pokój nr 2 z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora w Urzędzie Gminy w Chybiu” w terminie do dnia 04 lutego 2015 r. do godziny 15<sup>00</sup>.**

**Inne informacje:**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przy naborze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na :

- weryfikacji zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów,
- przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej

Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 033/ 8561096 wew.34.

Wójt Gminy Chybie

Janusz Żydek

\* oryginały dokumentów do wglądu