

Załącznik  
do uchwały Nr     /     / 10  
Rady Gminy Chybie  
z dnia .....2010r.

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CHYBIE**

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ,o których mowa w  
art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2011 rok

## WSTĘP

Priorytetem działania Gminy Chybie jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy.

Prowadzenie aktywnej polityki władz Gminy Chybie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej.

Niniejszy Program stanowi propozycję dla wszystkich organizacji wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz rozwoju naszej Gminy i jej mieszkańców.

Rada Gminy Chybie przyjmuje, że zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy będą realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Przez określenie zasad współpracy i ich realizację Gmina Chybie pragnie włączyć organizacje pozarządowe w system demokracji lokalnej.

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekcroć w Programie jest mowa o :

1. „**ustawie**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. „**zadaniach publicznych**” - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
3. „**organizacjach**” – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy,
4. „**programie**” – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Chybie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011rok”
5. „**dotacji**” – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
6. „**konkursie**” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11, ust.2 i w art. 13 ustawy,
7. „**Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Chybie.

## Rozdział II CELE PROGRAMU

### Cel główny:

Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

**Cele szczegółowe :**

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca samorządu Gminy z organizacjami opierać się będzie na następujących zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** , która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **zasada suwerenności stron**, która oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **zasada partnerstwa**, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **zasada efektywności** , która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecania zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

### **Rozdział IV ZAKRES WSPÓŁPRACY**

1. Program określa zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m. in. w zakresie:
  - a). upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki, a także wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:

- wspieranie działalności klubu sportowego;
  - wspieranie szkolenia sportowego, organizowanie zawodów sportowych;
  - zakup sprzętu sportowego;
  - organizowanie rajdów;
  - stworzenie dzieciom i młodzieży oferty spędzania wolnego czasu;
  - wspieranie aktywności szkół w prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych;
- b). poprawianie poziomu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i porządku publicznego na terenie Gminy,
- c). działania w zakresie profilaktyki i przeciwdziałaniu patologiom społecznym:
- przeciwdziałanie uzależnieniom, profilaktyka;
  - pomoc ludziom uzależnionym od alkoholu i środków psychoaktywnych;
  - opieka nad dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych poprzez organizowanie wolnego czasu dla dzieci i młodzieży w świetlicach socjoterapeutycznych;
  - popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu;
- d). edukacja ekologiczna szczególnie w zakresie gospodarki odpadami.
2. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 1 nie będą przyznawane na:
- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - c) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - d) zakupy gruntów;
  - e) działalność gospodarczą organizacji;
  - f) wypłatę świadczeń pieniężnych w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej;
  - g) udzielanie pomocy publicznej;
  - h) działalność polityczną i wyznaniową.

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.
  - b) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,

- c) promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronie internetowej Gminy

## **Rozdział VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku.

## **Rozdział VII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ze strony Gminy program realizują:
  - a) Rada Gminy – w zakresie wyznaczenia przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację zadań,
  - b) Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w tym w szczególności: wyboru podmiotów którym zleca się wykonywanie zadań publicznych, zawierania stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadań i wykorzystania dotacji,
  - c) Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zadań i rozliczenia przydzielonych środków.
2. Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

## **Rozdział VIII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa projekt uchwały budżetowej na 2011 rok.

## **Rozdział IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby ogłoszonych konkursów;
  - b) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej;

- c) liczby projektów zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w oparciu o środki pozyskane od samorządu,
  - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań przez organizacje pozarządowe.
3. Oceny realizacji niniejszego programu dokonuje Rada Gminy na podstawie rocznego sprawozdania Wójta Gminy z realizacji programu przedłożonego terminie do dnia 30 kwietnia 2012 roku.

## **Rozdział X**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy Chybie z organizacjami pozarządowymi został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XXXVIII/287/10 Rady Gminy Chybie z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został umieszczony na stronie internetowej [www.chybie.pl](http://www.chybie.pl) , Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

## **Rozdział XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

1. Wójt Gminy Chybie powołuje zarządzeniem skład komisji konkursowej.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy, reprezentanci organizacji pozarządowych, nie pochodzący z organizacji, których oferty zostały złożone w konkursie.
3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
5. Na pierwszym posiedzeniu po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert każdy członek komisji podpisuje oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z udziału w pracach komisji na mocy obowiązujących przepisów.
6. Prace komisji prowadzone są w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z p.zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

9. Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w pkt 8 nie będą opiniowane, o ile nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie.
10. Po sprawdzeniu ofert, o czym mowa w pkt 8 komisja opiniuje oferty wg kryteriów określonych zarządzeniem Wójta Gminy w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje, a następnie przewodniczący komisji przeprowadza głosowanie jawne, podczas którego każdy członek komisji oddaje głos na ofertę, która jego zdaniem najlepiej spełnia warunki konkursu.
11. Podczas głosowania każdy członek komisji dysponuje tylko jednym głosem.
12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający opinię do każdej oferty, który wraz z ofertami przekazuje się Wójtowi Gminy.

## **Rozdział XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uchwała budżetowa określi podstawowe kierunki działania w roku 2011 oraz wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Organizacje w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

Załącznik Nr 1 do  
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

\*

## OŚWIADCZENIE

Ja .....niżej podpisany przedstawiciel

.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert .

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego.

Chybie, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

\*

## OŚWIADCZENIE

Ja .....niżej podpisany oświadczam,  
że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z  
podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić  
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania  
ofert .

Chybie, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy/jednostki organizacyjnej Gminy

Załącznik Nr 3 do  
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

### FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....  
Nazwa zadania

Nr oferty .....

		TAK*	NIE*
<b>Warunki formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta, jego adresu oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
8.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	UWAGI:		
<b>Oferta spełnia wymogi formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

6. ....

Chybie, dnia .....