

URZĄD GMINY W CHYBIU  
43-520 CHYBIE, ul. BIELSKA 78

## WÓJT GMINY CHYBIE

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**Podinspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy w Chybiu**  
**w pełnym wymiarze czasu pracy**

### Wymagane wykształcenie

- wyższe ekonomiczne, wyższe o kierunku rachunkowości lub średnie ekonomiczne

### Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie w pełni z praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- co najmniej 3-letni staż pracy w przypadku wykształcenia wyższego lub 6-letni staż pracy w przypadku wykształcenia średniego,
- znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o samorządzie gminnym
- znajomość obsługi komputera w tym w szczególności: edytorów tekstów, arkuszy kalkulacyjnych oraz korzystania z sieci Internet.

### Wymagania dodatkowe:

- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole

### Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie księgowości analitycznej budżetu Gminy,
- prowadzenie księgowości syntetycznej budżetu Gminy,
- zadania wynikające z ustawy o rachunkowości oraz o finansach publicznych

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- życiorys i list motywacyjny

**Dokumenty należy złożyć w terminie od 18 do 25 kwietnia 2007r. w Urzędzie Gminy w Chybiu (biuro nr 7, I piętro) w godzinach pracy urzędu.**

### Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na : **rozmowach kwalifikacyjnych oraz sprawdzeniem wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej na stanowisku pracy.**

Oferty, które nie spełniają warunków formalno – prawnych będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (0-33) 8561096 w.20

\* oryginały dokumentów do wglądu