

**Uchwała Nr XXIV/200/09**  
**Rady Gminy Chybie**  
**z dnia 17 lutego 2009 r.**

**w sprawie : procedury opracowania i uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Chybie**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)

**Rada Gminy Chybie**

uchwała :

**§ 1**

1. Wójt Gminy w terminie do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy informuje w prasie lokalnej, na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu.
2. Radni, Komisje Rady Gminy, organizacje społeczne działające na terenie Gminy, rady sołeckie oraz mieszkańcy mogą w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy składać Wójtowi Gminy uzasadnione wnioski dotyczące realizacji zadań proponowanych do uwzględnienia w projekcie budżetu Gminy.
3. Wójt Gminy przekazuje wnioski podmiotów wymienionych w pkt. 2 odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Wnioski, które zostały złożone po terminie wskazanym w pkt. 2 oraz wnioski merytorycznie niezasadne do ujęcia w projekcie budżetu pozostawia się bez rozpatrzenia, zawiadamiając o tym wnioskodawców
5. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych. Projekty planów finansowych należy sporządzić z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.
6. Dyrektorzy gminnych instytucji kultury przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy plan przychodów i kosztów związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury.
7. Kierownicy referatów oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy, stosownie do posiadanych zakresów czynności, przedkładają Skarbnikowi Gminy do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski dotyczące planowanych dochodów Gminy, wydatków związanych działalnością bieżącą Gminy, a także przewidywanych do realizacji inwestycji. Wnioski te należy sporządzić z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej.

**§ 2**

Podmioty o których mowa w § 1 pkt 5 – 7 w składanych projektach i wnioskach zobowiązane są uwzględniać wszelkie informacje, umowy związane z planowaną realizacją budżetu Gminy, a także uwzględniać przewidywany wskaźnik wzrostu cen towarów i usług.

**§ 3**

W oparciu o przedłożone materiały i wnioski oraz zgromadzone informacje dotyczące proponowanych wysokości dotacji, subwencji, wpływów z tytułu udziałów w podatkach Skarbnik Gminy przygotowuje propozycję projektu budżetu Gminy i przedkłada ją Wójtowi Gminy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### § 4

1. Na podstawie złożonej propozycji projektu budżetu przedłożonej przez Skarbnika Gminy, Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu Gminy.
2. Projekt budżetu Gminy winien zawierać informacje wymagane przepisami prawa.
3. Do projektu budżetu Gminy dołącza się objaśnienia do projektu budżetu, informację o stanie mienia komunalnego, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne.
4. Wójt Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje projekt budżetu wraz z materiałami, o których mowa w § 4 pkt 3 Radzie Gminy, Regionalnej Izbie Obrachunkowej oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 5

Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu Gminy kieruje projekt wraz z materiałami, o których mowa w § 4 pkt 3 do wszystkich stałych komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania.

#### § 6

1. Stałe komisje Rady Gminy po dokonaniu analizy projektu budżetu wyrażają opinie o projekcie i przekazują je pisemnie Komisji Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej.
2. W przypadku złożenia przez komisję propozycji wprowadzenia do projektu budżetu wydatku, który nie był uwzględniony w projekcie lub też zwiększenia wydatku ujętego w projekcie komisja jest zobowiązana do wskazania źródła jego sfinansowania.
3. Komisja Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej opracowuje wnioski dotyczące korekt budżetu i formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu na posiedzeniu z udziałem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady Gminy oraz przewodniczących pozostałych komisji Rady, w ciągu 7 dni od otrzymania opinii, o których mowa w pkt. 1.
4. Wnioski dotyczące korekt budżetu Komisja Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej przekazuje Wójtowi i radnym w terminie nie później niż na 3 dni przed sesją.
5. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej Wójt wprowadza ewentualnie zmiany w formie autopoprawki i kieruje projekt uchwały budżetowej do Rady Gminy w celu uchwalenia.
6. Wnioski Komisji nie uwzględniające warunku określonego w pkt 2, nie są brane pod uwagę przy nanoszeniu poprawek do projektu budżetu.

#### § 7

1. W trakcie sesji, na której rozpatrywany jest projekt budżetu Gminy Wójt Gminy lub działający w jego imieniu Skarbnik Gminy przedstawia projekt budżetu Gminy.
2. Przed przeprowadzeniem głosowania w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Przewodniczący Rady Gminy przedstawia opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, a następnie Przewodniczący Komisji Budżetu, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej przedstawia opinie poszczególnych komisji oraz ostateczną opinię własnej komisji o projekcie budżetu.

#### § 8


Traci moc uchwała Nr XXXI/172/01 Rady Gminy w Chybiu z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie ustalenia procedury opracowania i uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz opublikowanie w prasie lokalnej iw Biuletynie Informacji Publicznej.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Mirosław Wardas