

Zarządzenie Nr 10/WG/06
Wójta Gminy Chybie
z dnia 19 grudnia 2006 r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań wynikających z rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. Zm.) art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 73 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru ofert realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2003 r. Nr 193 poz. 191) oraz Uchwały Nr III/13/06 Rady Gminy Chybie z dnia 14 grudnia 2006 r., w sprawie programu współpracy na rok 2007 z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego

z a r z ą d z a m:

§ 1

1. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań wynikających z rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi z obszaru kultury fizycznej i sportu, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie konkursu ofert przez Wójta Gminy w dzienniku o zasięgu lokalnym, Internecie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty w ramach zadań, o których mowa w § 1 są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 73 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane zwane dalej organizacjami.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891), bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Chybiu ul. Bielska 78
2. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada wnioskodawca.
3. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Chybie.
4. Dziedzina zlecanego zadania powinna być zgodna z działalnością organizacji.
5. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 4

Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 5

Organizacja ubiegająca się o współpracę z gminą Chybie w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązana wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła spoza budżetu Gminy.

§ 6

Organizacja ubiegająca się o współpracę z gminą Chybie składa bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w zaklejonych kopertach oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 7

1. Wójt Gminy Chybie powołuje komisję ds. oceny ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - Bura Marta - kierownik Referatu Organizacji i Spraw Społecznych
 - Duda Iwona - inspektor
 - Sowińska Bronisława - podinspektor
3. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
4. Regulamin prac komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Komisja oceniająca oferty kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:

- 1) merytoryczną wartością oferty, jej zbieżnością i hierarchią potrzeb, zadań i celów priorytetowych Gminy oraz zgodnością z celami statutowymi wnioskodawcy,
- 2) kosztami oferty, w tym:

- b) udziałem innych źródeł finansowania,
- 3) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców gminy, w tym:
 - a) zapotrzebowaniem społecznym na usługi świadczone w ramach oferty,
 - b) adresatem oferty, środowiskiem i liczbą osób objętych ofertą,
- 4) strukturą wydatków,
- 5) perspektywami kontynuacji oferty i potencjalnymi źródłami jej dalszego finansowania,
- 6) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów oferty,
- 7) dokonaniem wnioskodawcy w obszarze tematyki oferty, kompetencjami i doświadczeniem organizacyjnym realizatorów,
- 8) dotychczasową współpracą wnioskodawcy z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
- 9) zgodnością tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi konkursu oraz z celami statutowymi wnioskodawcy.

§ 9

1. Komisja tworzy listę rankingową ofert.
2. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy listę z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert uwzględniając rozdział 100% środków zabezpieczonych w budżecie na realizację poszczególnych zadań w ramach konkursu.
3. Do ofert składanych na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu wymagana jest opinia Gminnej Rady Sportu.
4. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru oferty z listy rankingowej.

§ 10

1. Lista ofert objętych dotacją podawana jest do publicznej wiadomości.
2. O wynikach ostatecznego wyboru ofert składający oferty powiadamiani są pisemnie.

§ 11

Zmiana zakresu rzeczowego oraz kosztorysu oferty, wynikająca z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, dopuszczalna jest za zgodą komisji konkursowej.

§ 12

1. Organizacja zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

§ 13

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy wg ramowego wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego rozporządzenia.
2. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

§ 14

Koordinator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 15

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie organizacja sporządza sprawozdanie, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2006r.

WÓJT GMINY

mgr Elżbieta Drużalska-Przemyska