

**UCHWAŁA NR XI/90/2019  
RADY GMINY CHYBIE**

z dnia 15 października 2019 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chybie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn.zm.) na wniosek Wójta Gminy Chybie

**Rada Gminy Chybie  
uchwała:**

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chybie obejmujący szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane przez Wójta Gminy Chybie Radzie Gminy Chybie wraz z projektem uchwały budżetowej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Chybie nr III/10/10 Rady Gminy Chybie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chybie, zmieniona uchwałami nr X/67/2011 z dnia 25 października 2011 r., nr XIX/155/2016 z dnia 12 lipca 2016 r., nr XXXIX/334/2018 z dnia 4 września 2018 r. oraz X/82/2019 z dnia 3 września 2019 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Gmuzdek**

### **§ 1. Szczegółowość projektu budżetu**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególowości do działu i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególowości określonej przepisami art. 236 ust. 1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególowości określonej w ust. 2 i 3, jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej.

### **§ 2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej**

1. Opracowany przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej Gminy Chybie wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Chybie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej kieruje projekt wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do radnych Rady Gminy.

3. Stałe komisje Rady Gminy po dokonaniu analizy projektu uchwały budżetowej wyrażają opinie o projekcie i przekazują je pisemnie do Komisji Regulaminowej Rady Gminy.

4. W przypadku złożenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały wydatku, który nie był uwzględniony w projekcie lub też zwiększenia wydatku ujętego w projekcie wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania źródła jego sfinansowania.

5. Komisja Regulaminowa opracowuje wnioski dotyczące korekt projektu budżetu i formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej w ciągu 7 dni od otrzymania opinii, o których mowa w ust. 3.

6. Wnioski dotyczące korekt projektu budżetu Komisja Regulaminowa przekazuje Wójtowi Gminy i radnym w terminie nie później niż 3 dni robocze przed sesją Rady Gminy.

7. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Regulaminowej Wójt może wprowadzić zmiany w projekcie uchwały budżetowej w formie autopoprawki.

8. Wnioski niespełniające warunków określonych w ust. 4 nie są brane pod uwagę.

9. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

1) przedstawieniem głównych założeń budżetu przez Wójta Gminy;

2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, a Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić Radzie Gminy Chybie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii tej Izby;

3) odczytaniem opinii Komisji Regulaminowej przez jej przewodniczącego lub wyznaczonego członka komisji;

4) przedstawieniem stanowiska Wójta Gminy do wniosków zawartych w opinii Komisji Regulaminowej, które może być:

a) negatywne lub,

b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;

5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały budżetowej;

6) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej;

- 7) głosowaniem nad poszczególnymi autopoprawkami zgłoszonymi przez Wójta Gminy;
- 8) głosowaniem wniosków Komisji Regulaminowej nieuwzględnionych przez Wójta Gminy w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków;

### **§ 3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane przez Wójta Gminy Radzie Gminy Chybie wraz z projektem uchwały budżetowej Gminy Chybie**

1. Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej zawiera:
  - 1) ogólną charakterystykę opisową projektu uchwały budżetowej;
  - 2) opis prognozowanych dochodów w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej;
  - 3) opis planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej wraz z omówieniem wydatków majątkowych;
  - 4) opis planowanych przychodów i rozchodów budżetu;
  - 5) informację na temat planowanego deficytu i źródeł jego pokrycia lub informację na temat prognozowanej nadwyżki.
2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:
  - 1) zestawienie porównawcze dochodów budżetowych w układzie: plan i przewidywane wykonanie budżetu roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy w podziale na działy klasyfikacji budżetowej oraz źródła dochodów;
  - 2) zestawienie porównawcze wydatków budżetowych w układzie: plan i przewidywane wykonanie budżetu roku poprzedzającego rok budżetowy oraz plan na rok budżetowy w podziale na działy, rozdziały klasyfikacji budżetowej oraz rodzaje wydatków;
  - 3) wykaz zadań realizowanych w poszczególnych sołectwach Gminy Chybie.