

Zarządzenie Nr 3./UG/2017

Wójta Gminy Chybie

z dnia 21 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Chybiu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 902), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam

§ 1.

W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Chybiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 11/UG/09 Wójta Gminy Chybie z dnia 16 czerwca 2009 r. Załącznik Nr 1, TABELA I – „wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Kierownicy referatów zobowiązani są niezwłocznie zapoznać podległych sobie pracowników z postanowieniami zarządzenia, na potwierdzenie czego zobowiązani są przyjąć od poszczególnych pracowników oświadczenia na piśmie.
2. Obowiązki określone w ust. 1 wobec pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy wypełnia Sekretarz Gminy.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 marca 2017r.

WÓJT GMINY
Janusz Zydek
Janusz Zydek

TABELA I

wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania i max. poziom wynagrodzenia zasadniczego ¹	Wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyjnego.
			Wykształc. oraz umiejtn. zawodowe	Staż pracy w latach	
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVIII 3	wg odrębnych przepisów		8
2.	Zastępca skarbnika gminy	XVIII 2,5	wg odrębnych przepisów		7
3.	kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI 3	wg odrębnych przepisów		6
4.	zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV 2,5	wyższe ²	4	3
5.	Kierownik referatu, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XVI 3	wyższe	4	7

¹ Wyrażony w krotności kwoty najniższego wynagrodzenia dla danej kategorii zaszeregowania

Stanowiska urzędnicze					
1.	radca prawny	XVIII 2,5	wg odrębnych przepisów		6
2.	inspektor	XV 2,5	wyższe	3	-
3.	starszy specjalista starszy informatyk	XV 2,5	wyższe	3	-
4.	podinspektor informatyk	XIV 2,5	wyższe ² średnie ³	- 3	- -
5.	specjalista	XIV 2,5	średnie ³	3	-
6.	referent, kasjer, księgowy	XIII 2	średnie ³	2	-
7.	młodszy referent, młodszy księgowy	XII 1,75	średnie ³	-	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	konserwator, elektryk, malarz, palacz c.o.	X 1,75	zasadnicze zawodowe ⁵	-	-
2.	kierowca samochodu osobowego	IX 1,75	wg. odrębnych przepisów		
3.	robotnik gospodarczy	VII 1,75	podstawowe ⁴	-	-
4.	sprzątaczką	IV 1,75	podstawowe ⁴	-	-
5.	Pomoc administracyjna	XII 1,75			

²⁾ wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵⁾ zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

WÓJT GMINY
Janusz Zydek