

**Zarządzenie Nr 3/WG/2021**

**Wójta Gminy Chybie**

**z dnia 5 stycznia 2021 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację w 2021 r. zadania własnego gminy Chybie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713) i art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020 poz. 1133) oraz Uchwały Nr XL/308/2010 Rady Gminy z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Chybie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 8 poz. 116), Wójt Gminy Chybie

zarządza, co następuje

**§ 1**

1. Przeprowadzić konkurs na realizację w 2021 r. zadania własnego gminy Chybie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
2. Warunki konkursu, o którym mowa z ust. 1 określa ogłoszenie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Chybie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
  
Janusz Zydek



**Załącznik do Zarządzenia Nr 3/WG/2021**  
**Wójta Gminy Chybie z dnia 5 stycznia 2021 r.**

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie § 7 Uchwały Nr XL/308/2010 Rady Gminy z dnia 4 listopada 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Chybie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 8 poz. 116),

**Wójt Gminy Chybie**  
**ogłasza konkurs na realizację w 2021 roku zadań w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu polegających na trenowaniu oraz udziale w rozgrywkach sportowych.**

### **I. Przedmiot zgłaszanych projektów:**

Przedmiotem zgłaszanych projektów mogą być zadania polegające na trenowaniu oraz udziale drużyn sportowych w rozgrywkach, mające na celu poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego na terenie Gminy Chybie lub zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Chybie do działalności sportowej prowadzonej przez klub sportowy.

### **II. Wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje oraz formy wypłaty dotacji:**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania na terenie Gminy Chybie wynosi:  
**225.500,00 zł** w tym:

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| - piłka nożna                   | kwota: 164.000,00 zł |
| - piłka nożna – grupa „skrzaty” | kwota: 14.500,00 zł  |
| - tenis stołowy                 | kwota: 47.000,00 zł  |

2. Dotacje zostaną wypłacone w formie przekazania klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów wyłonionego w drodze konkursu projektu.

### **III. Termin realizacji przedsięwzięć z projektów**

Zadania zgłoszone do konkursu wniosków powinny być realizowane w okresie do 31 grudnia 2021 r.

### **IV. Warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie:**

1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia i jest dostępny w Urzędzie Gminy w Chybiu w pok. nr 2 na stronie internetowej: [www.chybie.pl](http://www.chybie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://chybie.biuletyn.net/>.
2. Wniosek o przyznanie dotacji musi przewidywać finansowy wkład własny beneficjenta w wysokości co najmniej 10 % kosztów przedsięwzięcia.
3. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków z tytułu:
  - a) realizacji programu szkoleniowego,
  - b) zakupu sprzętu sportowego,
  - c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych,
  - d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - e) dofinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
  - a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - b) zapłaty kar, mandatów nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
  - c) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
5. Do wniosku należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
  - a) **aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.**
  - b) **sprawozdanie merytoryczno – finansowe za rok 2020 tj.:**
    - **bilans,**
    - **rachunek wyników lub rachunek zysków i strat,**
    - **Informacja dodatkowa (sprawozdanie merytoryczne),**
  - c) **posiadane licencje.**
6. Wójt Gminy Chybie może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie uzupełnień i sprostowań do wniosku.
7. Wójt Gminy Chybie uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
  - a) kwota dotacji oraz zakres przedsięwzięcia z wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
  - b) przedsięwzięcie z wniosku o dotacje nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do określonego w złożonym wniosku i określonego w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

8. Bez rozpatrzenia pozostają wnioski złożone po terminie oraz zawierające braki formalne nie usunięte mimo wezwania.

#### **V. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji:**

Wnioski w formie pisemnej wraz z wymienionymi załącznikami należy nadesłać elektronicznie na adres [organizacja@chybie.pl](mailto:organizacja@chybie.pl) lub pocztą w kopercie z nazwą zadania i nazwą składającego ofertę w terminie **do dnia 20 stycznia 2021 r. do godz. 14.30.**

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Wójt Gminy Chybie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku:
  - a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
  - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. **Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania wniosków** poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <http://chybie.biuletyn.net> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Chybiu, zawierające informację o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.

WÓJT GMINY  
*Janusz Żydek*  
Janusz Żydek

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1A\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Opis zadania**

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

--

**4. Plan i harmonogram na rok .....**  
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

--

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

--

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**7. Wybór realizatorów projektów**

**1) Zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym jego warunki i kryteria:**

--

**2) Zasady, sposób monitorowania i oceny projektów zleczanych do realizacji realizatorom projektów:**

--

**IV. Charakterystyka oferenta**

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

--

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

--

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

--

### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 1							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania w partnerstwie <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów zadania</b>					

### VI. Inne informacje

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

Data .....