

**Zarządzenie Nr 9/UG/2021**

**Wójta Gminy Chybie**

**z dnia 26 lutego 2021 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Chybiu**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019r. , poz. 1282 z późn. zm. ), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.)

**zarządzam**

**§ 1.**

W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Chybiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 11/UG/09 Wójta Gminy Chybie z dnia 16 czerwca 2009 r. Załącznik Nr 1, w TABELI I – „wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego” - poz. lp. 2 w części „Stanowiska urzędnicze” oraz część „Stanowiska pomocnicze i obsługi „otrzymują odpowiednio brzmienie :

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania i max. poziom wynagrodzenia zasadniczego <sup>3</sup>	Wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyjnego.
			Wykształc. oraz umiejtn. zawodowe	Staż pracy w latach	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
2.	inspektor	XV 2	wyższe średnie	3 5	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Kierownik warsztatu	XII	Średnie <sup>3</sup>	4	-

<sup>3</sup> Wyrażony w krotności kwoty najniższego wynagrodzenia dla danej kategorii zaszeregowania

		2			
2.	<b>Rzemieślnik specjalista</b>	X 2	Zasadnicze <sup>4</sup>	3	
3.	<b>Kierowca samochodu ciężarowego</b>	X 2	Wg odrębnych przepisów	-	-
2.	konserwator, elektryk, malarz, palacz c.o.	X 2	Zasadnicze <sup>4</sup>		
3.	robotnik gospodarczy	VII 1,75	Podstawowe <sup>5</sup>	-	-
4.	sprzątaczką	IV 1,75	Podstawowe <sup>5</sup>	-	-
5.	Pomoc administracyjna	XII 1,75	Średnie <sup>3</sup>		

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiętność wykonywania czynności na stanowisku.

## § 2.

Sekretarz Gminy niezwłocznie zapozna pracowników Urzędu Gminy z treścią zarządzenia wysyłając je jako załącznik do wiadomości przesyłanej pocztą elektroniczną na konta poszczególnych pracowników.

## § 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

## § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2021r.

WÓJT GMINY  
*Janusz Zydek*  
Janusz Zydek

SEKRETARZ GMINY  
*Andrzej Bura*  
Andrzej Bura