

Zarządzenie Nr 31/UG/2022

Wójta Gminy Chybie

z dnia 23 sierpnia 2022 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Chybiu

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022r. , poz. 530), art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 559)

zarządzam

§ 1.

W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Chybiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 11/UG/09 Wójta Gminy Chybie z dnia 16 czerwca 2009 r. Załącznik Nr 1, w TABELI I – „wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kwoty maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego” - część „Kierownicze stanowiska urzędnicze” otrzymuje brzmienie :

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania i max. poziom wynagrodzenia zasadniczego ⁵	Wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyjnego w zł
			Wykształc. oraz umiejėtn. zawodowe	Staż pracy w latach	
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVIII 3,5	wg odrėbnych przepisów	1000- 1500	
2.	Zastępcza skarbnika	XVIII	wg odrėbnych	900-	

⁵ Wyrażony w krotności kwoty najniższego wynagrodzenia dla danej kategorii zaszeregowania

	gminy	2,5	przepisów		1300
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVII 3,5	wg odrębnych przepisów		800-1200
4.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XV 2,5	wyższe²	4	400-600
5.	Kierownik referatu	XVII 3,5	wyższe	4	900-1300
6.	Zastępca kierownika referatu	XV 2,5	wyższe	4	450-650
7.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XVI 3	według odrębnych przepisów		900-1300

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

§ 2.

Sekretarz Gminy niezwłocznie zapozna pracowników Urzędu Gminy z treścią zarządzenia wysyłając je jako załącznik do wiadomości przesyłanej pocztą elektroniczną na konta poszczególnych pracowników.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 września 2022r.

WÓJT GMINY

Janusz Zydek