

Zarządzenie nr 2/UG/2023
Wójta Gminy Chybie
z dnia 1 lutego 2023 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Chybiu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 40) **zarządzam**

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Chybiu wprowadzonym zarządzeniem Nr 3/UG/16 Wójta Gminy Chybie z dnia 25 lutego 2016r. (tekst ujednolicony wprowadzony zarządzeniem Nr 24/UG/2020 Wójta Gminy Chybie z dnia 12 sierpnia 2020r.) wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 9 ust. 8 otrzymuje brzmienie :

„ 8. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad :

- Referatem Inwestycyjnym,
- Referatem Finansowo-Podatkowym,
- Urzędem Stanu Cywilnego,
- Radcą Prawnym,
- Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- Pełnomocnikiem ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.”

2) w § 10 ust. 4- 5 otrzymują brzmienie :

„4. nadzór nad przeprowadzeniem i rozliczeniem inwestycji pn. : „Ochrona Wód zbiornika wody pitnej dla aglomeracji Górnego Śląska poprzez uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie aglomeracji Chybie”, w tym nad Jednostką Realizującą Projekt (JRP).

5. sprawowanie bezpośrednio nadzoru nad :

- Referatem Gospodarczym,
- Referatem Ochrony Środowiska, Dróg i Nieruchomości.”;

3) § 36 otrzymuje brzmienie :

„§ 36

1. Akty prawne Wójta stanowiące Zarządzenia :

- a) o symbolu „WG” - podlegają rejestracji na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy Chybie,
- b) o symbolu „UG” – podlegają rejestracji u Sekretarza Gminy.

2. Akty prawne Wójta wydane w formie decyzji podlegają rejestracji w poszczególnych referatach lub właściwych gminnych jednostkach organizacyjnych.”;

4) skreśla się § 37;

5) § 39 otrzymuje brzmienie :

„§ 39

1. Wójt, Zastępca Wójta lub Sekretarz Gminy podpisują pisma:

- a) do organów administracji rządowej, samorządowej i odwoławczych,
- b) związane z kontaktami zagranicznymi,
- c) do organów wymiaru sprawiedliwości z wyłączeniem spraw, w których udzielono pełnomocnictwa radcy prawnemu,
- d) odpowiedzi na skargi i wnioski obywateli,

- e) odpowiedzi na petycje,
 - f) zarządzenia,
 - g) odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych,
 - h) pisma mające ze względu na swój charakter specjalne znaczenie, a dotyczące w szczególności: przyjmowania, zwalniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - i) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych,
 - j) podział funduszu płac,
 - k) udzielanie urlopów bezpłatnych,
2. W okresie nieobecności Wójta dokumenty określone w ust. 1 podpisuje Zastępca Wójta, a w razie jego nieobecności Sekretarz. ”;

- 6) Załącznik - „Schemat organizacyjny” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

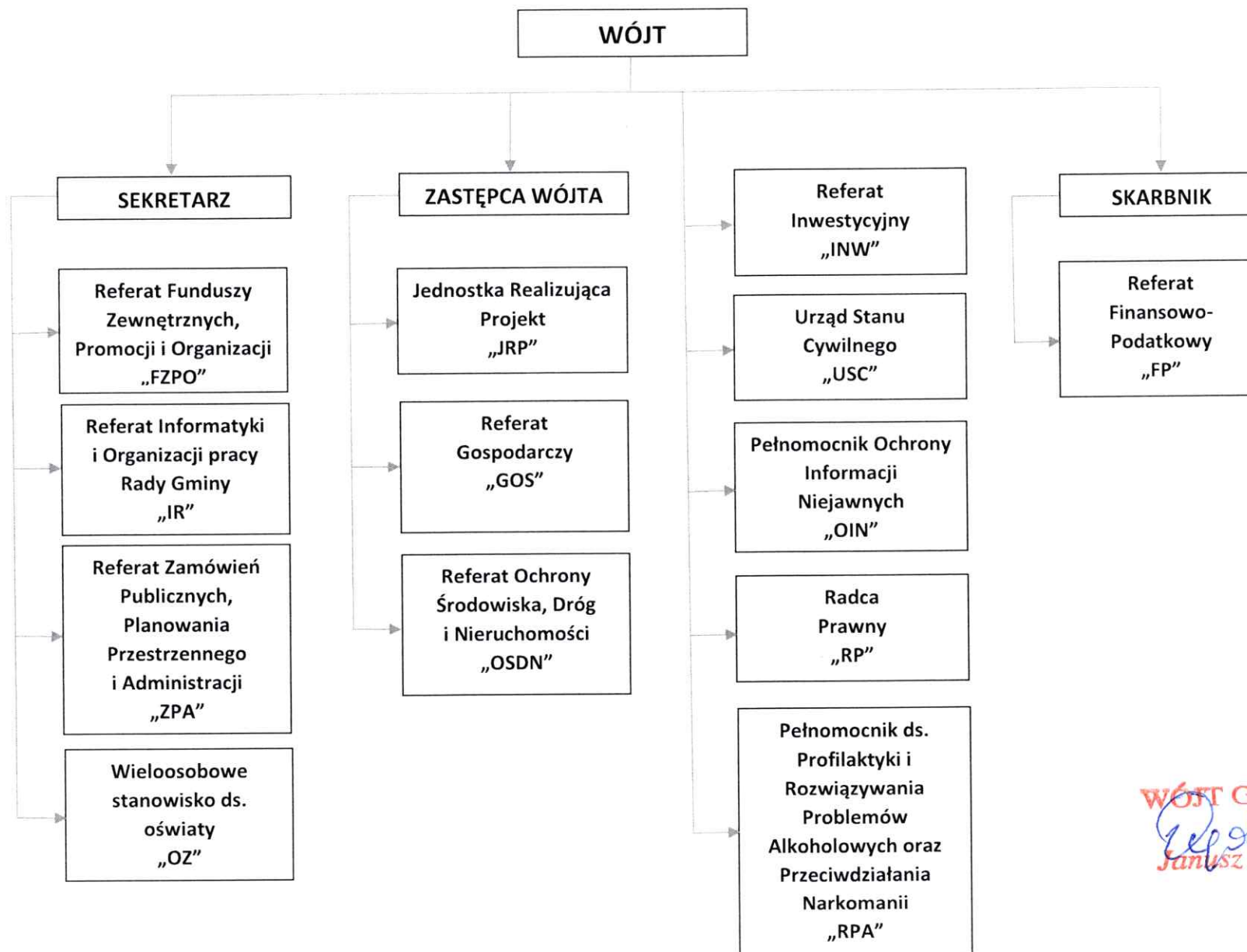
Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY

Janusz Żydek



WÓJT GMINY
Janusz Zydek