

**UCHWAŁA NR LII/420/2023  
RADY GMINY CHYBIE**

z dnia 20 czerwca 2023 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji  
zabytków, na terenie Gminy Chybie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1, art. 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 840),

**Rada Gminy Chybie  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, na terenie Gminy Chybie, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chybie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Gmuzdek**

**Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie**

**§ 1. Zasady ogólne udzielania dotacji**

1. Zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie, zwane dalej "zasadami" określają:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

2. Znaczenie użytych w zasadach pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022 r. poz. 840) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć właściciela zabytku wpisanego do rejestru zabytków/znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków lub podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
- 2) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków ;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 655).

**§ 2. Beneficjenci dotacji**

1. Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

2. W przypadku nieruchomości zabytkowych, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza, dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane pomniejsza się o udział procentowy przypadający na powierzchnię ww. nieruchomości wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej w odniesieniu do całkowitej jej powierzchni. Obliczenia dokonuje się na podstawie danych będących w posiadaniu Urzędu Gminy w Chybiu.

3. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. w odniesieniu do jego przedłużenia (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020r.).

4. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność w sektorze rolnym dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn zm.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. U. UE LI 51/1 z 22.02.2019 r.)

5. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.), zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) 2022/2514 z dnia 14 grudnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 717/2014 w odniesieniu do okresu jego stosowania (Dz.U. UE L 215/3 z 7.07.2020r.).

### **§ 3. Zakres dotacji**

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wymienionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

### **§ 4. Wysokość dotacji**

1. Źródłem finansowania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków będą środki zewnętrzne pochodzące z budżetu państwa lub środki pochodzące z budżetu UE i inne bezzwrotne środki ze źródeł zagranicznych.

2. W przypadku niepozyskania środków, o których mowa w ust. 1 dofinansowanie na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie będzie realizowana przez Gminę Chybie.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Chybie wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

### **§ 5. Ubieganie się o udzielenia dotacji**

1. Podstawą udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie jest złożenie wniosku przez podmiot o którym mowa w § 2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

2. Wnioski składa się do Wójta Gminy Chybie w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chybie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chybiu.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej w wysokości określonej przez składającego wniosek.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę doręczenia wniosku do Urzędu Gminy w Chybiu,.

5. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację z następującymi załącznikami:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego;
- 6) zgodę współwłaściciela/i zabytku nieruchomości, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca;
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

- 8) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT - zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych zasad;
- 9) podmiot ubiegający się o dotację celową wymieniony w § 2 ust. 2-4 winien złożyć do wniosku również:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (stanowiące załącznik nr 3 do niniejszych zasad),
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, z 2010 r. poz. 311, ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

### **§ 6. Ocena wniosku o przyznanie dotacji**

1. Wnioski o przyznanie dotacji pod względem merytorycznym i formalnym opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Chybie.

2. Komisja dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 5, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji.

3. Za błędy formalne wniosku uznaje się:

- 1) brak jakiegokolwiek z wymienionych w § 5 załączników lub załącznik nieaktualny bądź obciążony błędami;
- 2) brak podpisu wnioskodawcy na wniosku lub załącznikach;
- 3) niepodpisanie załączników przez osobę/osoby upoważnione, w tym przez wnioskodawcę;
- 4) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu wniosku;
- 5) niezgodność z zakresem kwalifikującym się do udzielenia dotacji zadań wymienionych w § 3;
- 6) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

4. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do jego uzupełnienia. Wniosek niezupełniony w tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wójt Gminy Chybie przedkłada Radzie Gminy Chybie rekomendowane przez Komisję, o której mowa w § 7, do dofinansowania wnioski wraz z nazwą/nazwiskiem wnioskodawcy i określoną kwotą dotacji.

### **§ 7. Sposób przyznania dotacji**

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Chybie w drodze uchwały.

2. Rada Gminy Chybie w uchwale określa nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Informacje o udzielonych dotacjach ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chybie i umieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Chybiu.

### **§ 8. Rozliczenie dotacji**

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i umowy o przyznaniu dotacji.

Załącznik nr 1 do „Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie.” stanowiących załącznik do uchwały Nr **LII/420/2023** Rady Gminy Chybie z dnia 20.06.2023 r.

Wójt Gminy Chybie  
ul. Bielska 78  
43-520 Chybie

Wniosek

o udzielenie w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków.

I. Wnioskodawca

1. Pełna nazwa/Imię i nazwisko:

.....

2. Adres/siedziba:

.....

3. Regon (jeżeli dotyczy):

.....

4. NIP (jeżeli dotyczy):

.....

5. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

6. Nr telefonu i adres email (opcjonalnie):

.....

7. Tytuł do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

.....

## II. Dane o zabytku

Nazwa zabytku

.....

Wpisany do

.....

z dniem .....

Dokładny adres zabytku lub miejsca jego przechowywania, numer działki i obręb:

.....

Określenie i opis zabytku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1. Harmonogram prac i robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania

l.p.	Zakres rzeczowy etapu zadania (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz określić szczegółowy zakres np. w m, m <sup>2</sup> , obszarze, itp.)	Przewidywany termin realizacji etapu (od – do)

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Źródła sfinansowania prac:

Źródła sfinansowania prac	Kwota (brutto)	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Środki budżetu Państwa		
Udział środków własnych		
Udział innych źródeł		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Chybie		

IV. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów:

.....  
.....

V. Załączniki dołączona do wniosku:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, 2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków - w przypadku zabytków rejestrowych,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót, ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót przy zabytku, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego - jeżeli nie dotyczy należy wykreślić,
- 6) zgoda współwłaściciela/i zabytku nieruchomości, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca - jeżeli nie dotyczy należy wykreślić,
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



Załącznik nr 2 do „Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie.” stanowiących załącznik do uchwały Nr LII/420/2023 Rady Gminy Chybie z dnia 20.06.2023 r.

## Oświadczenie VAT

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

NIP .....

Oświadczam, iż w roku ..... \*

- 1) Jestem/nie jestem\*\* płatnikiem podatku VAT
- 2) **Przysługuje/nie przysługuje** mi prawo do obniżenia kwoty należnego podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego – w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będą rozliczać w kwotach **netto/brutto** \*\*  
Jednocześnie zobowiązuje się do poinformowania Wójta Gminy Chybie o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

.....

data i miejscowość

.....

podpis osób uprawnionych do reprezentowania

\* wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji celowej

\*\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do „Zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Chybie.” stanowiących załącznik do uchwały Nr LII/420/2023 Rady Gminy Chybie z dnia 20.06.2023 r.

### Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia ..... o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Chybie w roku ..... na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, obiektu:

.....  
.....

Oświadczam, że wnioskodawca

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy)

NIP .....

w ciągu roku bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości .....\*/

nie otrzymał pomocy de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie\*

.....

data i miejscowość

.....

podpis osób uprawnionych do reprezentowania

\* niepotrzebne skreślić