Urząd Gminy w Chybiu
ul. Bielska 78
43-520 Chybie
tel. 33 8586200
FZPO.2110.2.2024

OGŁOSZENIE O NABORZE
na wolne stanowisko urzędnicze:
MŁODSZY REFERENT/REFERENT/PODINSPEKTOR ds. kontroli
w Referacie Ochrony Środowiska, Dróg i Nieruchomości Urzędu Gminy w Chybiu
w wymiarze ½ etatu

Do naboru mogą przystąpić osoby spełniające następujące wymogi kwalifikacyjne:

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie: co najmniej średnie;
2. posiadanie obywatelstwa polskiego;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. niekaralność tzn., że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. nieposzlakowana opinia,
7. Staż pracy:
   a) młodszy referent: nie wymagany;
   b) referent: co najmniej 2 lata.
   c) podinspektor: co najmniej 3 lata w przypadku posiadania wykształcenia średniego, niewymagany w przypadku wykształcenia wyższego;
8. znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, przepisów z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w gminach

Wymagania dodatkowe:

1. staż pracy w administracji publicznej - mile widziany,
2. biegła obsługa komputera, znajomość programów użytkowych; Word, Excel, Power Point, Outlook i urządzeń biurowych;
3. prawo jazdy kat. B;
4. umiejętność analitycznego i syntetycznego myślenia;
5. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;
6. dyspozycyjność, odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie kontroli, w tym terenowych, realizacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Chybie w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi, a także współudział w innych kontrolach będących we właściwości Referatu Ochrony Środowiska, Dróg i Nieruchomości.

2. Prowadzenie/pomoc w prowadzeniu ewidencji:
   - zbiorników bezodpływowych;
   - przydomowych oczyszczalni ścieków;
   - nieruchomości niezamieszkałych, na których wytwarzane są odpady (m.in. placówki oświatowe, cmentarze parafialne, kościoły oraz wszelkiego rodzaju działalności gospodarcze), zlokalizowanych na terenie gminy Chybie.

3. Pomoc przy sporządzaniu sprawozdań dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi na terenie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Stanowisko administracyjno – biurowe, praca przy monitorze ekranowym pow. 4 godz.
2. Praca w sytuacjach stresowych, konieczności szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:
1. życiorys (CV)
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne posiadane kwalifikacje lub referencje,
4. oświadczenia o:
   - posiadaniu obywatelstwa polskiego
   - pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
   - niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
   - stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku,
   - nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
5. Inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje (zaświadczenia o szkoleniach – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy – potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, zaświadczenie o zatrudnieniu– dopuszcza się również złożenie przez zainteresowanego stosownego oświadczenia na tę okoliczność).

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Chybiu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł **poniżej 6 %.**

Dokumenty należy przesłać w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Gminy w Chybiu, ul. Bielska 78, z dopiskiem **„Nabór na stanowisko inspektora ds. kontroli w Referacie Ochrony Środowiska, Dróg i Nieruchomości Urzędu Gminy w Chybiu"** w terminie do dnia 23 kwietnia 2024 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy)

Inne informacje:
Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
- I etap polegać będzie na analizie formalnej dokumentów.
- II etap polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów, który może składać się z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej lub wyłącznie z rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną indywidualnie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 33/8586200.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy w Chybiu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Chybie zastrzega sobie prawo odstąpienia od przeprowadzanego naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Z up. Wójta Gminy

Wojciech Sikora
Zastępca Wójta Gminy

Klauzula informacyjna RODO

Dane Administratora: Urząd Gminy w Chybiu ul. Bielska 78, tel. 33 8561096

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@chybie.pl
Cele przetwarzania: Pani/Pana dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym są przetwarzane w celu prowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, w celu podjęcia działań do zawarcia umowy, a w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana dodatkowej zgody także w przyszłych procesach rekrutacyjnych. Dane mogą być również przetwarzane w celu prowadzenia postępowań o ustalenie, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.
Podstawy przetwarzania: Pani/Pana przetwarzamy na następujących podstawach prawnych:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO - dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy lub w innych ustawach szczegółowych (według wymogów ogłoszenia)
- art. 6 ust. 1 lit. b, a RODO - pozostałe dane osobowe, podanie danych jest dobrowolne. Jeżeli nie chce Pani/Pan, abyśmy przetwarzali dodatkowe dane, prosimy o nie umieszczanie ich w swoich dokumentach.
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - w przypadku wyrażenia zgody na dalsze ewentualne rekrutacje
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w przypadku prowadzenia postępowania o

ustalenie, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi
Prawa: Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięcie. W każdym momencie może Pani/Pan cofnąć udzieloną zgodę, co nie ma wypływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody. UODO: Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Okres
przechowywania: Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu po zakończeniu rekrutacji, a gdy wyraziła Pani/Pan zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach do czasu usunięcia zgody. Ponadto Pani/Pana dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji do czasu trwania postępowania. Udostępnianie danych: Pani/Pana dane osobowe możemy przekazać podmiotom w ramach zawartych umów powierzenia na podstawie art. 28 RODO.